



Símenntunaráætlun Njarðvíkurskóla 2020-2021





Samkvæmt 12. grein grunnskólalaga er gert ráð fyrir að hver skóli að frumkvæði skólastjóra móti áætlun til ákveðins tíma um hvernig starfsþróun starfsfólks skuli háttað svo að hún sé í sem bestu samræmi við áherslur skólans, sveitarfélagsins og aðalnámskrá. Ákvörðun um fræðslu fyrir starfsmenn Njarðvíkurskóla byggir á stefnu skólans, áherslum hans og Menntastefnu Reykjanesbæjar.

Símenntun starfsmanna má skipta í tvennt:

- 1) Námskeið og fræðslufundir sem skólastjóri ákveður út frá stefnu skólans og forgangsverkefnum skólaársins.
- 2) Námi og fræðslu sem starfsmaður hefur áhuga á og telur mikilvæga fyrir sig í sínu starfi.

Skólastjóri ákvarðar almenna þörf fyrir námskeið og fræðslufundi út frá stefnu skólans, áhersluatriðum skólaársins og/eða þróunarvinnu á grundvelli sjálfsmats skóla. Starfsmönnum ber að gera skólastjóra grein fyrir þeirri símenntun sem þeir hafa áhuga á og telja sig þurfa að sækja til að halda sér við í starfi eða bæta við nýrri þekkingu sem nýtist í starfi. Starfsmönnum ber einnig skylda til að sækja þau námskeið og fræðslufundi sem þeim er ætlað, samkvæmt símenntunaráætlun skóla. Þau skulu haldin á starfstíma skóla og vera starfsmönnum að kostnaðarlausu.

Hjá grunnskólakennurum markast tíminn til starfsþróunar af samningsbundnum 150/126/102 klst. á ári til símenntunar og undirbúnings kennara. Starfsþróun, sem hluti af 150/126/102 klst. er almennt ætlaður tími utan við skipulagðan starfsramma skólaársins en einnig er heimilt að koma henni við á starfstíma skóla. Starfsþróun kennara má skipta í tvo meginþætti: Þættir sem eru nauðsynlegir fyrir skólann og þættir sem kennari metur æskilega eða nauðsynlega fyrir sig til að halda sér við í starfi eða bæta við nýrri þekkingu sem nýtist í starfi.

Dæmi um símenntun eru:

- Námskeið á vegum skólans eða annarra viðurkenndra aðila
- Skipulagðir leshringir og vettvangsheimsóknir
- Stutt námskeið og kynningar á fundartíma kennara (telst ekki hluti af 150/126/102 tímum en skráist sem símenntun)
- Umbóta- og/eða þróunarverkefni
- Teymisvinna
- Rýnishópar
- Sjálfsnám (lestur, myndbönd, netið o.fl.)



Skólastjóri er ábyrgur fyrir framkvæmd og úrvinnslu símenntunaráætlunar og er áætlunin kynnt starfsmönnun í upphafi skólaárs.

Starfsmenn eru ábyrgir fyrir eigin símenntun, þeir leita tækifæra til að bæta kunnáttu og þroska hæfileika sína. Starfsmenn taka virkan þátt í gerð eigin símenntunaráætlunar, fylgja henni eftir og óska eftir aðstoð ef þeir þarfnast hennar.

Framhaldsnám telst ekki hluti af 150 klukkustundum til endur- og símenntunar nema það tengist beint símenntunaráætlun skólans. Framhaldsnám er skráð sem hluti af einstaklingsáætlun starfsmanns.

Fjármögnun:

- Í fjárhagsáætlun skólans fyrir árið 2020-2021 er gert ráð fyrir þeim fjárhæðum sem fást vegna umsókna í endur- og símenntunarsjóð til námskeiða.
- Fræðsluskrifstofa Reykjanesbæjar sér um fjármögnun.
- Símenntunarsjóðir sem skólinn og starfsmenn sækja í.
- Styrkur var veittur úr Endurmenntunarsjóð grunnskóla.
- Starfsmaður greiðir.

Skráning og mat:

- Starfsmaður skráir á þar til gert eyðublað þá símenntun sem hann tekur þátt í og skilar til skólastjóra að vori.
- Skólastjóri og starfsmaður meta hvort símenntun telst matshæf.
- Skólastjórar fara yfir og meta, í starfsmannasamtölum, hversu vel starfsfólki hefur tekist að uppfylla kröfur í símenntunaráætlunum.
- Mat á eigin áætlun starfsmanns í starfsmannasamtölum.

Fræðsluskrifstofa RNB:

- Skipuleggja fræðslu á endurmenntunardögum að hausti.
- Skipuleggur fræðslu 1. og 3. þriðjudag í mánuði.
- Kennarar taka þátt í þróunarverkefnum með öðrum grunnskólum Reykjanesbæjar á vegum Fræðsluskrifstofunnar í samræmi við tillögu okkar og annarra skóla.
- Námskeið til undirbúnings Litlu- og Stóru upplestrarkeppninni.
- Fræðslu – og samráðfundir fyrir alla allt starfsfólk.
- Teymi þeirra sem kenna nýbúum í bæjarfélaginu fundur einu sinni í mánuði.
- Fundir deildastjóra.



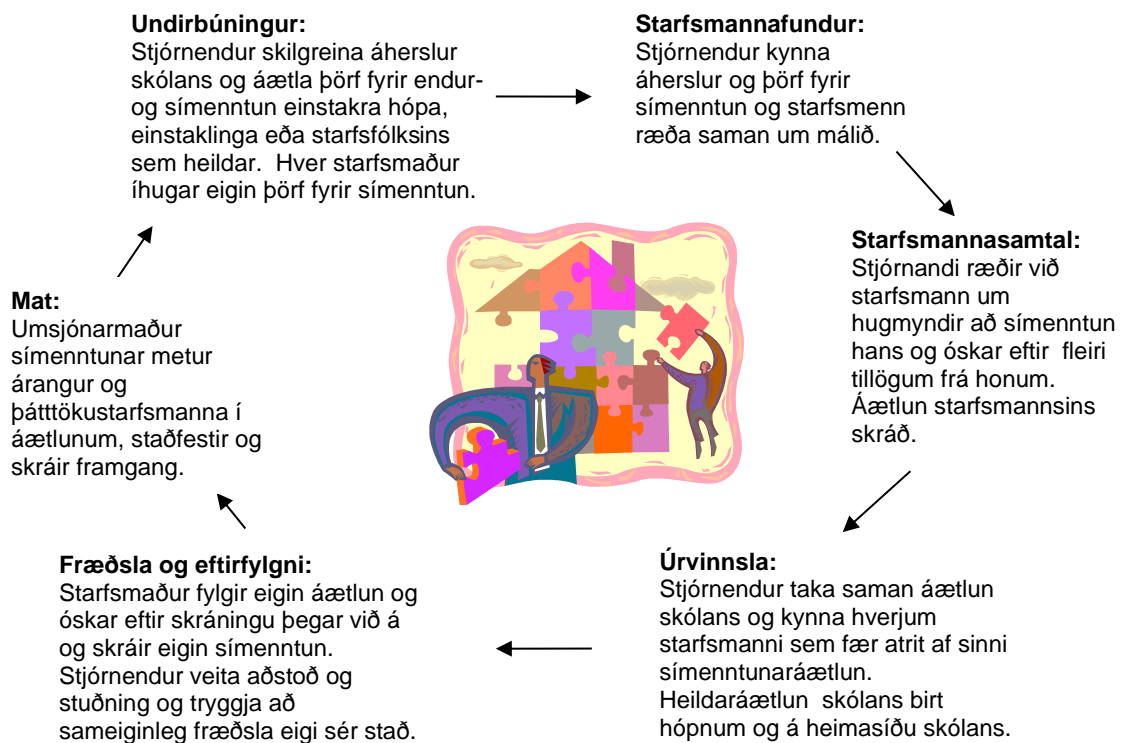
Gert er ráð fyrir að símenntunaráætlun starfsfólks sé í stöðugri endurskoðun og geti breyst eftir aðstæðum, framboði og verkefnum hverju sinni.

Símenntunaráætlun Njarðvíkurskóla er birt á heimasíðu skólans.

Símenntunaráætlun Njarðvíkurskóla er unnin fyrir starfsmenn með menntun og mannrækt að leiðarljósi

Ferli símenntunar

Ferli við gerð símenntunaráætlunar





Áætlun um símenntun skólaárið 2020-2021

Heiti	Tími	Fyrir hverja	Umsjón
Skólaþróun/ráðstefna	14. ágúst Auglýst síðar	Kennara	Skólaþróun
Haustráðstefna grunnskólanna í RNB í umsjón Fræðsluskrifstofu	13. ágúst Fyrirlestrar og fræðsla auglýst síðar	Kennara og þroskaþjálfara	Fræðsluskrifstofa RNB
Birtingamynd örðugleika hjá nemendum. Fræðsla fyrir aðra starfsmenn	Starfsdagar í ágúst	Annað starfsfólk	Fræðsluskrifstofa RNB
Kynning á starfi skólans	Starfsdagar í ágúst	Nýir starfsmenn	Skólastjórnendur
Greiningar og birtingamyndir örðugleika hjá nemendum í Ösp	Í upphafi skólaárs	Starfsmenn í Ösp	Einar Trausti Haraldsson yfirsálfræðingur, Kolfinna Njálisdóttir sérkennslufulltrúi RNB og fagaðilar frá GRR
Hautferð/fræðsluferð	Starfsdagar í ágúst	Allir starfsmenn	Stjórnendur
Persónuvernd- persónuverndarlöggjöf	Allt skólaárið	Allt starfsfólk	Skólastjórnendur og persónuverndarfulltrúi RNB
Námstefna skólastjórafélags Íslands	Október 2020	Stjórnendur	Skólastjórafélag Íslands
Fræðsla um sjúkdóma hjá nemendum	Starfsmannafundur í september	Allt starfsfólk	Skólahjúkrunarfræðingur
Kennsla í fjölbreyttum nemendahópi Viðhald á verkefnum Allir konfektmolarnir Fræðsla og umræður	Á skólaárinu	Allt starfsfólk	Heiða Ingólfsdóttir og Kristín Blöndal ásamt stjórnendum
Heilsueflandi grunnskóli Fræðsluerindi í upphafi skólaársins og jafn og þétt yfir skólaárið til undirbúnings umsóknar um heilsueflandi grunnskóla	Á skólaárinu	Allt starfsfólk	Heilsu- og forvarnarteymi auk stjórnenda. Unnið í samvinnu við lýðheilsufulltrúa RNB Ingibjörg Elva Vilbergsdóttir
Viðhald lestrarstefnu	Reglulega yfir skólaárið	Kennarar	Lestarteymi Njarðvíkurskóla í umsjón Helenu Rafnsdóttur deildarstjóra og fagstjóri í íslensku á unglingsstigi
PBS –Viðhald verkefnisins Stöndum saman	Hautönn og jafnt og þétt yfir skólaárið Hautönn / september	Uppriðjun fyrir alla Kynning fyrir nýja kennarar og starfsfólk Allt starfsfólk	Kristín Blöndal og Fanney Steinunn Sigurðardóttir teymisstjórar



Stóra – Upplestrarkeppnin Litla – Upplestrarkeppnin	Á skólaárinu	Íslenskukennarar í 4. og 7. bekk og aðrir áhugasamir	FRÆ/Raddir
Skráningarkerfi Mentors	Námskeið/erindi í upphafi skólaárs og jafnt og þétt yfir skólaárið	Kennarar/Þroskaþjá lfar	Rafn Vilbergsson Guðný Karlsdóttir
Námsmat- haldið áfram að þróa breyttar áherslu í námsmati	Allt skólaárið	Kennarar/Þroska- þjálfar	Skólastjórnendur
Jafnréttisáætlun viðhaldið	Á skólaárinu	Allt starfsfólk	Jafnréttisnefnd, Jóhann Gunnar Sigmarsson teymisstjóri
Grænfánaverkefninu viðhaldið	Á skólaárinu	Allt starfsfólk	Umhverfisteymi
Námstefna Skór	Janúar 2021	Stjórnendur	Skór
PALS/K-PALS	Kennarar sem ekki hafa farið á PALS - K-PALS námskeið áður Tímasetning auglýst síðar.	Kennarar	FRÆ/Hulda Karen
Fræðsluerindi 1. og 3. þriðjudag í hverjum mánuði	Allt skólaárið	Kennarar	Fræðsluskrifstofa RNB
Fræðsla og samráð kennara af öllum sviðum	Allt skólaárið	Kennarar/Þroskaþjá lfar	Fræðsluskrifstofa RNB
Jafningjafraðsla-Kynning á því sem kennarar/ starfsfólk er að gera gott. Greinabundnar og faglegar umræður	Yfir skólaárið	Allir starfsmenn	Allir starfsmenn/stjórnendur
Heimsóknir í kennslustund	Á skólaárinu	Allir kennarar	Stjórnendur
Ýmis forvarnarfræðsla	Á skólaárinu	Kennara og starfsfólk	Stjórnendur og aðrir sérfræðingar
Lífshlaupið	Á vorönn	Allt starfsfólk	Stjórnendur ásamt fagstjóra í íþróttum og öðrum áhugasömum.
Fræðsla/kynning á ýmsum áætlunum á vegum skólans	Á skólaárinu	Starfsmenn	Stjórnendur/ starfsmenn
Sundpróf sundkennara	Í upphafi skólaárs	Sundkennarar	FRÆ/ Hafsteinn Ingibergsson
Ýmis námskeið á vegum starfsmannafélagsins	Á skólaárinu	Allir starfsmenn	Stjórn starfsmannafélagsins

Nánari dagsetningar og lýsingar koma þegar líður á skólaárið. Fleiri dagsetningar og fræðsla verður á dagskrá í bundinni viðveru kennara og kemur skipulag jafnóðum inn fyrir slíka fræðslu.