

# Endur- og símenntunaráætlun Njarðvíkurskóla 2018-2019





## Starfsmannastefna Reykjanesbæjar

Mikilvægt er að innra starf skóla sé öflugt og lögð sé áhersla á fagmennsku í kennslu sem og uppeldi og stjórnunarstarfi m.a. með símenntun kennara.

*Stefnumið Reykjanesbæjar er að:*

- ✓ vinna að markvissum umbótum á öllum skólastigum í gegnum símenntunaráætlanir hvers skóla
- ✓ tryggja starfsfólki aðgang að bestu fáanlegu símenntunartilboðum hverju sinni
- ✓ halda skrá yfir símenntun kennara og skólastjóra
- ✓ efla ber fagmennsku í uppeldis- og stjórnunarstörfum hjá skólum bæjarfélagsins

Mat á skólastarfi er tæki til umbóta og eðlilegur þáttur í daglegu starfi fagmanna. Hver skóli mótar sér umbótaáætlun sem byggir á vönduðum matsaðferðum.

Umbótaáætlunin skal haldast í hendur við starfsmannastefnu og símenntun starfsfólks og endurskoðast árlega.

*Úr starfsmannastefnu Reykjanesbæjar*

## Starfsþróunaráætlun og símenntun kennara

Hverjum skóla er skylt að gera símenntunar-/endurmenntunaráætlun.

Tími til starfsþróunar markast af samningsbundnum 150/126/102 klst. á ári til símenntunar og undirbúnings kennara. Starfsþróun, sem hluti af 150/126/102 klst. er almennt ætlaður tími utan við skipulagðan starfsramma skólaársins en einnig er heimilt að koma henni við á starfstíma skóla.

Starfsþróun kennara má skipta í tvo meginþætti: Þættir sem eru nauðsynlegir fyrir skólann og þættir sem kennari metur æskilega eða nauðsynlega fyrir sig til að halda sér við í starfi eða bæta við nýrri þekkingu sem nýtist í starfi.

Skólastjóri ákvarðar almenna þörf fyrir námskeið og fræðslufundi út frá stefnu skólans, áhersluatriðum skólaársins og/eða þróunarvinnu á grundvelli sjálfsmats skóla. Kennurum er skylt að fara á námskeið sem þeim er ætlað að fara á samkvæmt starfsþróunaráætlun skóla, enda er hún gerð samkvæmt ákvæðum kjarasmnings og kennurum að kostnaðarlausu.

Kennurum ber að gera skólastjóra grein fyrir þeim þáttum í sí- og endurmenntun sem þeir hafa áhuga á að sinna til að halda sér við í starfi eða bæta við nýrri þekkingu sem nýtist í starfi.

Endurmenntunaráætlun skal kynnt kennurum.

Endanleg ákvörðun er í höndum skólastjóra.

*Úr handbók með kjarasamningi bls. 34*



---

## Endur- og símenntun starfsmanna

Endur- og símenntun starfsmanna má skipta í tvennt:

- 1) Námskeið og fræðslufundir sem skólastjóri ákveður út frá stefnu skólans og forgangsverkefnum skólaársins.
- 2) Námi og fræðslu sem starfsmaður hefur áhuga á og telur mikilvæga fyrir sig í sínu starfi.

Starfsmönnum ber að gera skólastjóra grein fyrir þeirri endur- og símenntun sem þeir hafa áhuga á og telja sig þurfa að sækja til að halda sér við í starfi.

Starfsmönnum ber skylda til að sækja þau námskeið og fræðslufundi sem þeim er ætlað, samkvæmt símenntunaráætlun skóla. Þau skulu haldin á starfstíma skóla og vera starfsmönnum að kostnaðarlausu.

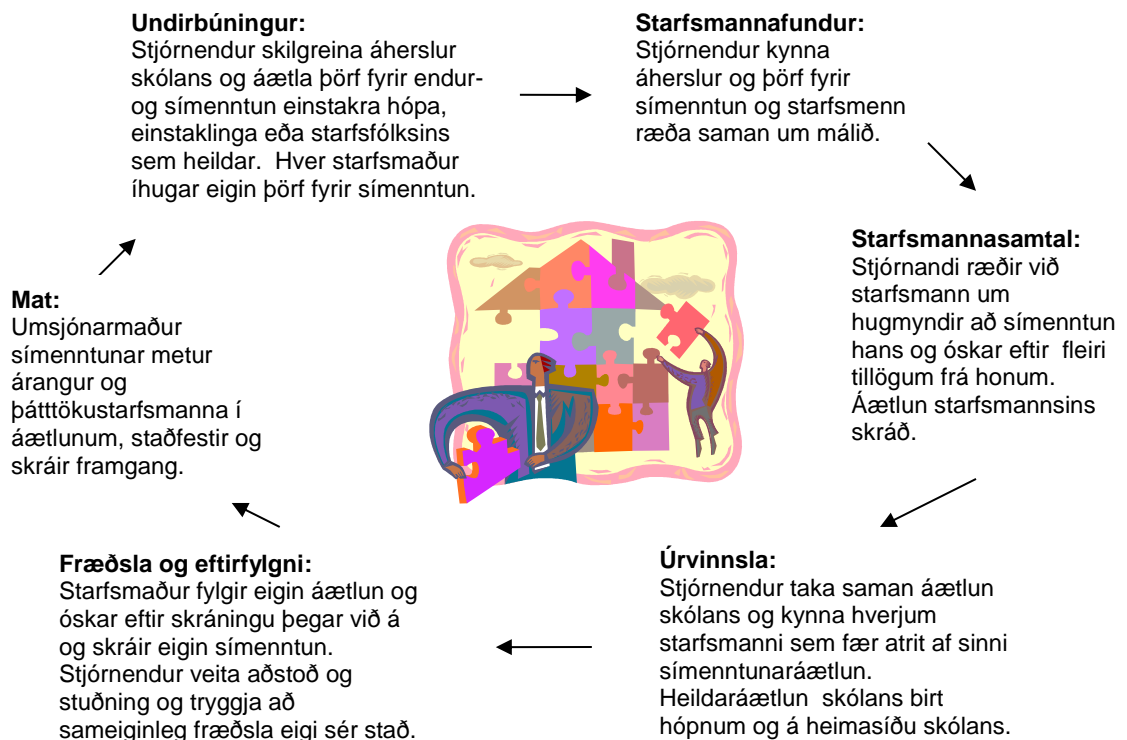
### Dæmi um símenntun eru:

- ✓ Námskeið á vegum skólans eða annarra viðurkenndra aðila
- ✓ Skipulagðir leshringir og vettvangsheimsóknir
- ✓ Stutt námskeið og kynningar á fundartíma kennara (telst ekki hluti af 150/126/102 tímunum en skráist sem símenntun)
- ✓ Umbóta- og/eða þróunarverkefni
- ✓ Teymisvinna
- ✓ Rýnishópar
- ✓ Sjálfsnám (lestur, myndbönd, netið o.fl.)



## Ferli símenntunar

### Ferli við gerð símenntunaráætlunar



## Umbóta- og þróunarstarf, áherslur og markmið 2018-2019

### PBS-Stuðningur við jákvæða hegðun

*PBS - Heildstæður stuðningur við jákvæða hegðun* (e. Positive Behavior Support), er aðferð til að skapa gott andrúmsloft í skólum og tryggja öryggi og velferð nemenda og starfsfólks. Lögð er áhersla á að koma í veg fyrir og draga úr óæskilegri hegðun nemenda með því að kenna og þjálfa félagsfærni, gefa jákvæðri hegðun gaum með markvissum hætti og samræma viðbrögð starfsfólks gagnvart nemendum sem sýna óæskilega hegðun. Verkefninu þarf að viðhalda og mun stýrihópur leiða starfið undir stjórn teymisstjóranna Kristínar Blöndal og Guðnýjar Karlsdóttur. Í vetur verður áfram samvinna með PBS teyminum í Holtaskóla, Myllubakkaskóla og Háaleitisskóla. Haldið verður áfram verður að vinna með „Stöndum saman“ sem er forvarnarkerfi gegn einelti í stuðningi við jákvæða hegðun. Þetta er kennsla á þriggja þrepa viðbragði nemenda við hegðunarblanda. Nemendum er kennt að nota „Hættu – Gakktu – Segðu frá“ og starfsfólki er leiðbeint með viðbrögð við þessu þriggja þrepa viðbragði og



eftirfylgni. Stuðst er við námsefnið „Stöndum saman“. Þrír fulltrúar úr teyminu fara á PBS ráðstefnu í febrúar sem haldin verður í Washington. Mat á framvindu verður lagt fyrir í lok skólaárs með þarfagreiningu.

## **Persónuvernd- ný persónuverndarlöggjöf**

Innleiðing vegna breytingar á persónuvernd í skólanum til að uppfylla kröfur persónuverndarlaga. Fræðsla til starfsmanna og stjórnenda. Tilsjónarmaður (tengiliður við persónuverndarfulltrúa Reykjanesbæjar) er skólastjóri.

## **Mentor**

Í upphafi skólaárs og reglulega yfir skólaárið verða kynningar /erindi á skráningakerfi Mentors og hvaða möguleika það hefur upp á að bjóða og sem stuðningur við skráningu bæði á áætlunum og námsmati. Rafn Vilbergsson deildarstjóri og Guðný Karlsdóttir aðstoðarskólastjóri halda utan um þessa fræðslu.

## **Námsmat**

Áfram unnið að útfærslu á námsmati í samræmi við aðalnámskrá. Skólastjórnendur stýra þeirri vinnu.

## **Spjaldtölvur í námi**

Áframhald verður á innleiðingu spjaldtölva í námi og kennslu. Allir nemendur í 8.-10. bekk verða með spjaldtölvur til notkunar í námi auk þess sem flakkarar eru til útláns fyrir aðra árganga. Boðið verður upp á fundi til að styðja kennara, einnig verða haldnar menntabúðir þar sem kennarar læra af hver öðrum.

Ipad teymið stýrir innleiðingunni Rafn Vilbergsson deildarstjóri og Yngvi Þór Geirsson halda utan um verkefnið ásamt teymi.

## **Tækni í námi og kennslu**

Margir starfsmenn eru góðir í að nýta tækni í kennslu. Lögð áhersla á að fá þessa kennara til að kynna fyrir öðrum kennurum hvernig er hægt að auðga starfið með notkun tækninnar og til að auka fjölbreytni í kennsluháttum. Einnig lögð áhersla á að kynna ýmis tæki til að nýta í forritunarkennslu. Í umsjón tækniteymi skólans.

## **Lestrarmenning**

Njarðvíkurskóli leggur áherslu á lestrarnám upp allan grunnskólann.

Skólaárið 1995-1996 unnu kennarar við skólann þróunarverkefnið Markviss lestrarkennsla /Heildstætt móðurmál og á þeim grunni byggir lestrarstefna skólans. Það er mikill áhugi á að viðhalda lestrarmenningu innan skólans og er það hluti af fagstjórn í íslensku.

Árið 2011 hófst vinna við lestrarstefnu Njarðvíkurskóla og var hún kynnt starfsfólki. Lestrarstefnan er virk stefna í stöðugri þróun og er uppfærð á hverju hausti. Markmið



með lestrarstefnunni er að kennslan sé markviss og skýr og haft að leiðarljósi æskilegri lestrarfærni nemandans alla skólagönguna. Einnig hefur verið lögð áhersla á skýr viðbrögð við skimunum og hlutverk þeirra sem að nemandanum koma. Megináhersla skólaársins er að efla lesskilning hjá nemendum og kenna lesskilningsaðferðir. Nemendur í 1. bekk vinna með K-Pals og nemendur í 5. bekk vinna með samlestaraðferðina PALS.

## **Fjölgreindaval á miðstigi**

Fjölgreindir í skólastofunni. Við höfum góða reynslu af fjölgreindavali í 1.- 4 bekk og nú á að yfirfæra þá þekkingu yfir á miðstigið með því að vera með fjölgreindaval í 5.- 7. bekk tvær kennslustundir einu sinni í viku. Verður byggt á hygmyndafræði Gardners um fjölgreindir og kennarar í 1.-4. bekk miðla af reynslu sinni.

## **Umhverfisstefna**

Njarðvíkurskóli er umhverfisvænn skóli sem fékk Grænfánann afhentan í fjórða sinn vorið 2015. Stefnt er að því að fá fánan afhentan í fimmta sinn nún haustið 2018 Umhverfisteymi er starfandi við skólann og hefur það meginhlutverk að sjá til þess að skólinn viðhaldi verkefninu. Umhverfisteymi skólans úrfærir umhverfisdag/eða hvetur til umhverfistengdra verkefna að hausti í tengslum við dag íslenskarar náttúru og þemadaga að vori þar sem áhersla er á umhverfismennt. Áfram verður unnið í samvinnu við leikskólann Gimli um að útbúa reit til útikennslu við Grænás. Í umsjón umhverfisteymis.

## **Stjórnendaheimsóknir í kennslustund**

Stjórnendaheimsóknir í kennslustund hjá kennurum. Góð reynsla er af stjórnendaheimsóknum og eru stjórnendur og kennarar ánægðir með þær. Tilgangurinn er að gefa endurgjöf á kennsluna og lögð er áhersla á samræður milli stjórnenda um nám og kennslu.

## **Lærum hvert af öðru**

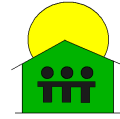
Kynning(ar) frá kennurum/kennarhópum/starfsmönnum á kennara-/starfsmannfundum sem sótt hafa áhugaverð námskeið og ráðstefnur. Einnig ef kennarar hafa frá skemmtilegri kennsluhugmynd að segja frá.

## **Rækta starfsmannahópinn**

„Að líða vel í vinnunni- stuðlar að betra lærdómssamfélagi“. Ein af áherslu skólaársins er að rækta starfsmannahópinn með ýmsum hætti þannig að starfsmönnum líði vel í vinnunni og finni að þeir tilheyri hópi af framsæknum starfsmönnum sem allir stefna í þá átt að gera gott skólastarf enn betra. Samvinna við starfsmannafélagið um skemmtilegar uppákomur til að efla starfsmannahópinn.

Meðal verkefna:

Haustferð/fræðsluferð

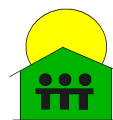


Hópeflisdagur í febrúar

Lífshlaup- fræðsla og fl. í tengslum við það.

## Helstu forgangsverkefni skólans eru:

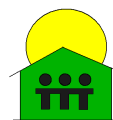
- ✓ að viðhalda PBS verkefninu í skólanum
- ✓ að viðhalda verkefninu Stöndum saman
- ✓ að efla og styrkja kennara í faglegu starfi
- ✓ að efla tækni í námi og kennslu
- ✓ að nota og nýta Mentor á öllum sviðum skráningar, mats o.fl.
- ✓ að viðhalda handbók sem er grunnur að sjálfsmati
- ✓ að vinna eftir áætlun um sjálfsmat
- ✓ að viðhalda og vinna að áframhaldandi lestrarmenningu innan skólans
- ✓ að ná betri árangri í lestri og lesskilningi
- ✓ að efla námsárangur í skólanum
- ✓ að efla umhverfisvernd og umhverfisfræðslu ásamt útikennslu
- ✓ að viðhalda Grænfánaverkefninu
- ✓ að viðhalda jafnréttisáætlun skólans
- ✓ að stjórnendur fari í kennsluheimsóknir
- ✓ að læra hvert af öðru



## Áætlun um símenntun skólaárið 2018-2019

| Heiti   | Tími   | Fyrir hverja   | Umsjón   |
|---|--|--|--|
| Haustráðstefna grunnskólanna í RNB.<br>„Áskoranir og tækifæri morgundagsins“.   | 13. ágúst  | Kennara og þroskaþjálfar                                       | Fræðsluskrifstofa RNB  |
| Fræðsla frá FRÆ fyrir aðra starfsmenn   | 20 ágúst   | Annað starfsfólk   | Fræðsluskrifstofa RNB  |
| Greiningar og birtingamyndir örðugleika hjá nemendum Asparinnar.                | 17. ágúst  | Starfsmenn Asparinnar  | Kolfinna Njálsdóttir sérkennslufulltrúi RNB  |
| Hautferð/fræðsluferð  | 16. ágúst  | Allir starfsmenn   | Stjórnendur  |
| Persónuvernd- ný persónuverndarlöggjöf  | Allt skólaárið<br>6. september fræðsla á starfsmannafundi Þorsteinn Sæberg formaður skólastj.félags Íslands. | Allt starfsfólk  | Skólastjórnendur og persónuverndarfulltrúi RNB, Þorsteinn Sæberg og aðrir tilfallandi. |
| Skyndihjálp   | Á skólaárinu   | Allir starfsmenn   | Skólastjórn í samstarfi við Rauða krossinn.  |
| Bekkjargundir;<br>Hagnýtt námskeið fyrir kennara og annað starfsfólk grunnskóla | 5. október   | Allir starfsmenn   | Sigríður Ingadóttir frá Háskólanum á Akureyri  |
| Viðhald lestrarstefnu   | Reglulega yfir skólaárið   | Kennarar   | Helena Rafnsdóttir deildarstjóri og Ástríður Sigurðardóttir fagstjóri í íslensku.      |
| PBS –Viðhald verkefnisins   | Hautönn og jafnt og þétt yfir skólaárið  | Upprifjun fyrir alla Kynning fyrir nýja kennarar og starfsfólk | Guðný Karlsdóttir og Kristín Blöndal teymisstjórar                                     |
| Stöndum saman   | Hautönn / september  | Allt starfsfólk  | Guðný Karlsdóttir og Kristín Blöndal teymisstjórar                                     |
| Stóra – Upplestrarkeppnin<br>Litla – Upplestrarkeppnin                          | Á skólaárinu   | Íslenskukennarar í 4. og 7. bekk og aðrir áhugasamir           | FRÆ/Raddir   |
| Skráningarkerfi Mentors   | Námskeið/erindi í upphafi skólaárs og jafnt og þétt yfir skólaárið   | Kennarar   | Rafn Vilbergsson<br>Guðný Karlsdóttir  |
| Spjaldtölvur í námi og kennslu/tækni í námi og kennslu                          | Á skólaárinu   | Allir kennarar   | Rafn Vilbergsson deildarstjóri og Yngvi Þór Geirsson tölvuumsjónarmaður                |
| Fræðsla um sjúkdóma hjá nemendum  | 6. september   | Allt starfsfólk  | Skólahjúkrunarfr.  |
| Jafnréttisáætlun viðhaldið  | Á skólaárinu   | Allt starfsfólk  | Jafnréttisnefnd,   |





|  |   |                         |   |
|--|---|-------------------------|---|
|  |   |                         | Jóhann Gunnar Sigmarsson<br>teymisstjóri                    |
| Grænánaverkefningu viðhaldið   | Á skólaárinu  | Allt starfsfólk         | Umhverfisteymi  |
| Að líða vel í vinnunni/hópefli og erindi frá Pálma Ragnarssyni                             | Starfsdagur<br>15. febrúar                                      | Allt starfsfólk         | Skólastjórnendur  |
| PALS   | Kennarar á yngri stigi sem ekki hafa farið á PALS námskeið áður | Á skólaárinu            | Hulda Karen   |
| Fræðsluerindi 1. og 3. þriðjudag í hverjum mánuði  | Allt skólaárið  | Kennarar                | Fræðsluskrifstofa RNB                                       |
| Fræðsla og samráð kennara af öllum sviðum  | Allt skólaárið  | Kennarar/þroskaþjálfar  | Fræðsluskrifstofa RNB                                       |
| Kynning á því sem kennarar / starfsfólk er að gera gott. Greinabundnar og faglegar umræður | Yfir skólaárið  | Kennarar                | Kennarar skólans  |
| Heimsóknir stjórnenda í kennslustund   | Á skólaárinu  | Allir kennarar          | Stjórnendur   |
| Ýmis forvarnarfræðsla  | Á skólaárinu  | Kennara og starfsfólk   | Stjórnendur og aðrir sérfræðingar                           |
| Lífshlaupið  | Á vorönn  | Allt starfsfólk         | Stjórnendur ásamt fagstjóra í íþróttum og öðrum áhugasömum. |
| Fræðsla/kynning á ýmsum áætlanum á vegum skólans   | Á skólaárinu  | Starfsmenn              | Stjórnendur/<br>starfsmenn                                  |
| Sundpróf sundkennara   | 20. ágúst   | Sundkennarar            | FRÆ/ Hafsteinn Ingibergsson                                 |
| Lærum hvert af öðru  | Á skólaárinu  | Kennarar/<br>starfsmenn | Stjórnendur og kennarar                                     |
| Fræðsla og kynningar á starfsmanna og kennarafundum um ýmis málefni er til falla.          | Á skólaárinu  | Allir starfsmenn        | Stjórnendur   |
| Ýmis námskeið á vegum starfsmannafélagsins   | Á skólaárinu  | Kennarar og starfsfólk  | Stjórn starfsmannafélagsins                                 |

## Fræðsluskrifstofa Reykjanesbæjar

Fræðsluskrifstofa RNB :

- ✓ Skipuleggja fræðslu á endurmenntunardögum
- ✓ Skipuleggur fræðslu 1. og 3. þriðjudag í mánuði
- ✓ Kennarar taka þátt í þróunarverkefnum með öðrum grunnskólum Reykjanesbæjar á vegum Fræðsluskrifstofunnar í samræmi við tillögu okkar og annarra skóla
- ✓ Námskeið til undirbúnings Litlu- og Stóru upplestrarkeppninni
- ✓ Fræðslu – og samráðfundir fyrir alla allt starfsfólk



- ✓ Teymi þeirra sem kenna nýbúum í bæjarfélaginu fundur einu sinni í mánuði
- ✓ Fundir deildastjóra

## Framkvæmd símenntunar

Skólastjóri er ábyrgur fyrir framkvæmd og úrvinnslu símenntunaráætlunar og er áætlunin kynnt starfsmönnun í upphafi skólaárs.

Starfsmenn eru ábyrgir fyrir eigin símenntun, þeir leita tækifæra til að bæta kunnáttu og þroska hæfileika sína. Starfsmenn taka virkan þátt í gerð eigin símenntunaráætlunar, fylgja henni eftir og óska eftir aðstoð ef þeir þarfnast hennar.

Símenntunaráætlun er í stöðugri endurskoðun og getur breyst eftir aðstæðum, framboði og verkefnum hverju sinni.

## Framhaldsnám

Framhaldsnám telst ekki hluti af 150 klukkustundum til endur- og símenntunar nema það tengist beint símenntunaráætlun skólans. Framhaldsnám er skráð sem hluti af einstaklingsáætlun starfsmanns.

## Fjármögnun

- ✓ Í fjárhagsáætlun skólans fyrir árið 2018-2019 er gert ráð fyrir þeim fjárhæðum sem fást vegna umsókna í endur- og símenntunarsjóð til námskeiða
- ✓ Fræðsluskrifstofa Reykjanesbæjar sér um fjármögnun
- ✓ Símenntunarsjóðir sem skólinn og starfsmenn sækja í
- ✓ Styrkur var veittur úr Endurmenntunarsjóð grunnskóla
- ✓ Starfsmaður greiðir

## Skráning og mat

Starfsmaður skráir á þar til gert eyðublað þá endur- og símenntun sem hann tekur þátt í og skilar til skólastjóra að vori.

Skólastjóri og starfsmaður meta hvort símenntun telst matshæf.

Skólastjórar fara yfir og meta, í starfsmannasamtölum, hversu vel starfsfólki hefur tekist að uppfylla kröfur í símenntunaráætlunum.

Mat á eigin áætlun starfsmanns í starfsmannasamtölum.

Gert er ráð fyrir að endur- og símenntunaráætlun starfsfólks sé í stöðugri endurskoðun og geti breyst eftir aðstæðum, framboði og verkefnum hverju sinni.

Símenntunaráætlun Njarðvíkurskóla er birt á heimasíðu skólans ásamt eyðublaði fyrir starfsmenn til útfyllingar.

**Símenntunaráætlun Njarðvíkurskóla er unnin  
fyrir starfsmenn með menntun og mannækt að leiðarljósi**