

Menntun og mannækt

Njarðvíkurskóli



Skólanámskrá
2016– 2019

Efnisyfirlit

Inngangur	4
1. Einkenni Njarðvíkurskóla og staða í samfélaginu	4
1.1 Merki Njarðvíkurskóla	4
1.2 Skólasöngur Njarðvíkurskóla	5
1.3 Viðburðir í skólalífnum	5
1.3.1 Skólasetning	5
1.3.2 Skólaslit	5
1.3.3 Sumarlestur	5
1.3.4 Upplestrarkeppni í 4. og 7. bekk	6
1.3.5 Val á fyrirmyndabekkjum	6
1.3.6 Starfskynning nemenda í 10. bekk	6
1.3.7 Hátíðarkvöldverður nemenda í 10. bekk	6
1.3.8 Myndataka	6
1.3.9 Vorhátíð	6
1.3.10 Árhátíð	7
1.3.11 Íþróttadagur	7
1.3.12 Öskudagur	7
1.3.13 Aðrir fastir viðburðir á skólaárinu	7
1.3.14 Viðburðir í desember tengdir jólahátíð	7
1.4 Upplýsingarver	8
1.4.1 Bókasafn	8
1.4.2 Tölvuver	8
2. Stefna skólans	8
2.1 Grunnforsendur skólastarfs	8
2.2 Stefna og sýn skólans	8
2.3. Skólasáttmáli	9
2.4 Starfsmannastefna	11
2.5 Umhverfisstefna	11
3. Grunnþættir í menntun og áherslupættir í grunnskóla-lögum	12
4. Markmið náms og kennslufyrirkomulag	12
4.1 Kennsluaðferðir/námsþarfir	13
4.2 Lestrarkennsla allan grunnskólann	13
4.3. Einstaklingsmiðað nám	13
4.3.1 Sérkennsla/námsver	13
4.3.2 Umsókn um sérkennslu	13
4.3.3 Skilafundir	14
4.3.4 Meðferð trúnaðarskjala	14
4.4 Námsgögn	14
4.5 Ritfangakaup	14
4.6 Heimanám nemenda	14
4.7 Kennsla nemenda með annað móðurmál en íslensku	15
4.8 Kennslufyrirkomulag	16
5. Námsmat og greiningarpróf	16
5.1 Lykilhæfni nemenda	18
5.2 Greiningarpróf/skimanir	18
5.2.2 Samræmd próf	19
6. Mat á skólastarfi – sjálfsmat	20
7. Þróunarstarf /þróunarverkefni	20

7.1 Endur- og símenntun	21
8. Samvinna heimilis og skóla	22
8.1 Upplýsingastreymi.....	22
8.1.1 Viðtalstímar kennara	22
8.1.2 Tölvusamskipti	22
8.1.3 Mentor	23
8.1.4 Vefur skólans.....	23
8.1.5 Facebook síða Njarðvíkurskóla	23
8.1.6 Skólablaðið Njörður.....	23
8.2 Samtalsdagar/skólakynningar.....	23
8.3 Bekkjarfulltrúar	23
8.4 Heimsóknir foreldra/fjölskyldudagur	23
9. Tengsl við önnur skólastig	23
9.1 Samskipti við leikskóla-Brúum bilið.....	24
9.1.1 Skólakynning.....	24
9.2 Samskipti við Fjölbautaskóla Suðurnesja	24
10. Tengsl skólans við nærsamfélagið	25
10.1 Samskipti við Tónlistarskóla Reykjanesbæjar	25
10.2 Samstarf við Íþróttamiðstöð Njarðvíkur	25
10.3 Samskipti við Íþróttafélög og danskóla í Reykjanesbæ	25
10.4 Samskipti við Björgunarsveitina Klett.....	25
10.5 Samskipti við Fjörheima	26
10.6 Speglunarskólar	26
10.7 Ferðir.....	26
10.8 Erlend samskipti.....	26
11. Móttaka nýrra nemenda	27
11.1 Móttökuáætlun fyrir innflytjendur	28
12. Forvarnir	28
12.1 Áætlun um forvarnir áfengis og fíknivarnir	29
12.2 Kynfræðsla	29
13. Aðgerðir gegn einelti	30
14 Öryggisvarnir og aðbúnaður skóla	32
14.1 Frímínútur.....	32
14.2 Hjól.....	32
14.3 Umgengni.....	32
14.4 Óskilamunir	32
14.5 Ábyrgð á persónulegum eigum nemenda	32
14.6 Tryggingar	32
14.7 Aðkoma að skólanum.....	32
14.8 Skólalóð	33
14.9 Húsnæði skólans	33
14.10 Umferðaröryggi	33
15 Jafnréttisáætlun	33
16. Áfallaáætlun-viðbrögð við slysum og áföllum	34
17. Brunavarnir - rýmingaráætlun	34
18. Aðrar viðbragðsáætlanir	35
19. Agastefna skólans	36

Inngangur

Skólanámskrá Njarðvíkurskóla er unnin af stjórnendum ásamt starfsfólki skólans. Hún tekur til allra þátta skólastarfsins og byggir á þeim verklagsreglum sem þar gilda. Skólanámskrá er nánari útfærsla á Aðalnámskrá grunnskóla og í henni gefst kostur á að laga opinber fyrirmæli að sérstöðu skólas og staðbundnum aðstæðum. Gera grein fyrir hvernig þær aðstæður eru nýttar til að efla nám og kennslu.

Skólanámskrá Njarðvíkurskóla skiptist í þrennt:

- Almennan hluta þar sem gert er grein fyrir þeim gildum sem starf skólans byggist á auk þess að útfæra þau almennu viðmið sem sett eru í aðalnámskrá
- Starfsáætlun skóla þar sem gert er grein fyrir starfstíma skólans og mikilvægum dagsetningum auk upplýsinga sem eru breytilegar milli skólaára
- Bekkjánámskrár þar sem gerð er grein fyrir skipulagi náms, námsmarkmiðum, námsgögnum, námsmati og kennslutilhögun

Allir hlutar eru birtir á heimasíðu skólans, www.njardvikurskoli.is, en einnig er hægt að fá útprentun á þeim á skrifstofu skólans. Líta má á heimasíðu skólans sem hluta af skólanámskrá en þar birtast ýmis gögn er varða skólastarfið.

1. Einkenni Njarðvíkurskóla og staða í samfélaginu

Njarðvíkurskóli er í Ytri Njarðvík í Reykjanesbæ. Skólinn er heildstæður grunnskóli og sérstaða skólans er umhverfisvænn grunnskóli sem leggur áherslu á lestrarnám á öllum stigum skólans.

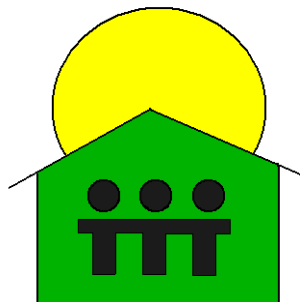
Skólinn hefur einnig undir sinni stjórn tvær sérdeildir sem þjóna öllum grunnskólum Reykjanesbæjar. Önnur deildin, Ösp, er ætluð þroskahömluðum og fötluðum nemendum og hin deildin, Björk, er ætluð nemendum sem vegna hegðunarerfiðleika í heimaskólum sínum eru tímabundið vistaðir í deildinni. Deildirnar eru í tveimur húsum á lóð skólans.

Njarðvíkurskóli var stofnaður 1942 og var skólahúsið tekið í notkun í febrúar 1943. Þá hefur oft verið byggt við húsið. Sumarið 2000 var síðast byggt við húsnæði skólans og eldri hluti þess endurnýjaður. Skólinn er ágætlega búinn tækjum og aðstaða fyrir starfsfólk og nemendur er nokkuð góð.

Nemendur skólans koma úr Höfnum og Ytri Njarðvík.

1.1 Merki Njarðvíkurskóla

Merki Njarðvíkurskóla hannaði Valbjörg Ómarsdóttir árið 2004, þá nemandi í skólanum, undir leiðsögn myndmenntakennara skólans, Eric Farley Hearn. Merkið lýsir umhverfisvænum skóla þar sem allir vinna saman í sátt og samlyndi og það er bjart yfir starfi skólans.



1.2 Skólasöngur Njarðvíkurskóla

Skólasöngur Njarðvíkurskóla var saminn í tilefni 60 ára afmælis skólans árið 2002. Gylfi Guðmundsson, þáverandi skólastjóri, samdi textann en lagið samdi Rúnar Júlíusson. Skólasöngurinn er sunginn við ýmis tækifæri í skólastarfinu.

Skólasöngur Njarðvíkurskóla

Að öllu góðu er hér gáð

svo ötull megi tjá.

Hér vissu er og visku náð

og vernd má öllum ljá.

::Við æsku unga ölum.

Við unum oss í sölum::

Hér er því frjóa fræi sáð

sem fræðin efla má.

Hér andinn stælir alla dáð

til æðsta marks að ná.

::Við dáum drenglund mesta.

Við drögum fram það besta::

Höf.: Gylfi Guðmundsson

Lag: Rúnar Júlíusson

1.3 Viðburðir í skólalífinu

Í Njarðvíkurskóla eru fjölmargir fastir viðburðir á skólaárinu sem eru hluti af menningu skólans.

1.3.1 Skólasetning

Skólasetning er fyrsta skóladag hvers skólaárs. Skólasetning fer fram á sal skólans og er aldursskipt. Skólastjóri setur skólann og nemendur fylgja sínum umsjónarkennara í heimastofu þar sem hinum ýmsu upplýsingum er komið til nemenda og foreldra þeirra. Foreldrar/forráðamenn eru hvattir til að mæta með börnum sínum á skólasetningu.

1.3.2 Skólaslit

Skólaslit fara fram á sal skólans og eru skólaslitin aldursskipt. Foreldrar/forráðamenn eru hvattir til að koma með börnum sínum á skólaslit. Nemendur eru hvattir til að koma spariklæddir á skólaslit, sérstaklega nemendur í 10. bekk. Æskilegt er að foreldrar/forráðamenn nemenda í 10. bekk taki þátt í útskrift þeirra úr grunnskólanum. Eftir útskrift er kaffisamsæti fyrir útskriftarnemendur, foreldra og starfsfólk Njarðvíkurskóla á sal skólans. Á skólaslitum eru veittar ýmsar viðurkenningar m.a. fyrir námsárangur, framfarir í námi, fyrirmyndarbekki skólans og félagsstörf.

1.3.3 Sumarlestur

Þetta er lestrarátak sem stendur yfir að sumri til og hófst með þróunarverkefninu Lestrarmenning í Reykjanesbæ. Bókasafn Reykjanesbæjar sér um sumarlesturinn og kynnir hann fyrir nemendum að vori. Hugmyndin með sumarlestrinum er sú að viðhalda lestrarkunnáttu nemenda og kynna starfssemi bókasafns Reykjanesbæjar fyrir nemendum.

1.3.4 Upplestrarkeppni í 4. og 7. bekk

Nemendur í 4 bekk taka þátt í Litlu upplestrarkeppninni þar sem þeir æfast í upplestri og að koma fram. Eftir þjálfun er haldin hátíð Litlu upplestrarkeppninnar á sal þar sem fjölskyldum nemenda er boðið og nemendur koma fram einstaklega og í litlum hópum og lesa upp texta og ljóð fyrir áhorfendur. Áhersla er lögð á það að allir taki þátt í hátíðinni og allir eru sigurvegarar.

Undirbúningur fyrir Stóru upplestrarkeppnina hefst formlega á Degi íslenskrar tungu þann 16. nóvember. Nemendur velja sér ljóð sem þeir æfa vel og flytja í bekkjarkeppninni en einnig lesa þeir hluta úr sögu. Bekkjarkeppnin fer fram í heimastofu bekkjarins og eru tveir dómara. Valdir eru 10-12 stigahæstu nemendurnir sem halda áfram í undankeppnina.

Undankeppnin er haldin á sal skólans og kemur þá þriðji dómarrinn inn frá Fræðsluskrifstofu. Nemendur lesa ljóð sem þeir hafa sjálfir valið og brot úr sögu sem umsjónarmaður velur. Tveir nemendur komast í lokakeppnina sem haldin er á Reykjanesi. Allir nemendur í undankeppninni fá viðurkenningu.

1.3.5 Val á fyrirmyndabekkjum

Á skólaslitum fær sá bekkur sem hefur safnað flestum hrósmeiðum viðurkenninguna Medalúbekkur skólans. Deildastjórar taka saman hversu margir meiðar hver bekkur hefur safnað að meðaltali miðað við fjölda nemenda. Þannig tengist val á fyrirmyndabekk PBS agakerfi skólans.

1.3.6 Starfskynning nemenda í 10. bekk

Á hverju vori fara nemendur í 10. bekk í starfskynningu. Starfskynningin er 1-2 dagar á vinnustað eftir sínu áhugasviði. Markmiðið með starfskynningunni er að vekja áhuga og umhugsun nemendanna á þeim fjölmörgu starfsvettvöngum sem eru í boði í lífinu og gefa þeim tækifæri á að kynnst þeim af eigin raun, með þátttöku í því starfi sem vekur áhuga þeirra. Með þessu er einnig verið að tengja saman skólastarfið og atvinnulífið.

1.3.7 Hátíðarkvöldverður nemenda í 10. bekk

Sameiginleg árshátíð nemenda í 8.-10. bekk í Reykjanesbæ er haldin ár hvert. Sú hefð hefur skapast í Njarðvíkurskóla að foreldrar nemenda í 10. bekk bjóða nemendum, kennurum þeirra í 10. bekk og umsjónarkennurum frá upphafi skólagöngu þeirra til hátíðarkvöldverðar á sal skólans. Foreldrar nemenda skreyta salinn og sjá um veitingar. Hátíðarkvöldverður nemenda 10. bekkjar var fyrst haldinn í mars árið 1984.

1.3.8 Myndataka

Árlega eru teknar myndir af oddatölu bekkjum, þ.e. 1., 3., 5., 7. og 9. bekk og einstaklingsmyndir af 1. bekk. Oddgeir Karlsson ljósmyndari hefur séð um þessar myndatökur og tekur myndirnar í mars/apríl. Á skólaslitum hjá 10. bekk tekur Oddgeir einnig myndir af útskriftarnemendum. Myndirnar eru boðnar nemendum til sölu.

1.3.9 Vorhátíð

Á vordögum er vorhátíð í skólanum. Deildarstjórar skipuleggja vorhátíðina. Vorhátíðin hefst á skrudgöngu um nánasta umhverfi skólans og eftir það fara nemendur á hinar ýmsu stöðvar þar sem áherslan er á leik. Foreldrafélagið tekur þátt í vorhátíðinni með því að sjá um að grilla pylsur. Vorhátíðardagurinn er skertur nemendadagur.

1.3.10 Árshátíð

Árshátíð nemenda í 1.-10. bekk er haldin í Íþróttamiðstöð Njarðvíkur á vorönn. Oddatölubekkir eru með atriði á árshátíðinni. 8.-10. bekkir undirbúa sameiginlegt atriði. Undirbúningur er í höndum umsjónarkennara og umsjónarmanna félagsstarfs. Nemendur mæta þrúðbúnir á hátíðina og foreldrar eru velkomnir. Eftir árshátíðina er kaffisamsæti en foreldrar koma með gos og veitingar á kaffiborðið.

1.3.11 Íþróttadagur

Á íþróttdegi taka nemendur þátt í hinum ýmsu hefðbundnum og óhefðbundnum íþróttgreinum. Hverjum bekk er úthlutað ákveðnum lit og nemendur klæðast þeim lit sem aðgreinir hvern bekk. Nemendur á eldra stigi taka þátt í stigakeppni í þeim greinum sem þau taka þátt í og í lok dags eru stigin talin og íþróttabekkur skólans útnefndur.

1.3.12 Öskudagur

Öskudagur er skertur nemendadagur. Þann dag er kennsla til kl. 11:15 og er matur í boði fyrir nemendur í mataráskrift áður en þeir fara heim. Öskudagsgleði er í skólanum í íþróttamiðstöð fyrir 1.-5. bekk en nemendaráð sér um skemmtistöðvar í skólanum fyrir 6.-10. bekk og 10. bekkur sér um draugahús. Nemendur og starfsfólk koma gjarnan í búningum í skólann á öskudaginn.

1.3.13 Aðrir fastir viðburðir á skólaárinu

Lestrarprettir eru tvisvar á skólaárinu og er þema lestrarsprettisins skipulagt af lestrarteymi skólans. Allir nemendur skólans taka þátt í lestrarsprettinum. Þemadagar eru einu sinni á skólaárinu og er þema ákveðið að hausti. Dagur íslenskrar tungu er 16. nóvember og þá er gleðistund á sal þar sem nemendur koma fram með atriði.

1.3.14 Viðburðir í desember tengdir jólahátíð

Söngur á sal

Hefð hefur verið fyrir því að nemendur skólans komi saman á sal á aðventunni og syngi saman jólasöngva.

Jólamatur

Í desember borða nemendur skólans saman jólamat á sal skólans sem er skreyttur af því tilefni. Starfsmenn og kennarar þjóna nemendum til borðs.

Kirkjuferð

Árleg kirkjuferð er um miðjan desember. Þá fara allar bekkjardeildirnar í Ytri-Njarðvíkurkirkju. Nemendum er skipt niður á tíma eftir aldurshópum. Sóknarpresturinn kirkjunnar tekur á móti nemendum, flytur hugvekju og allir syngja saman jólasálma. Deildarstjórar skipuleggja kirkjuferðina í samráði við sóknarprest.

Jólahátíð skólans

Síðasta skóladag fyrir jólafrí er jólahátíð skólans. Nemendur koma saman á sal skólans og fylgjast með helgileik sem 5. bekkur sýnir, ganga í kringum jólatréð og syngja jólasöngva. Þennan dag er hver bekkur með hátíðarstund í heimastofu þar sem þeir hlusta á jólasögu, skiptast á litlum jólagjöfum og jólakortum. Nemendur mega hafa með sér drykki (má vera gos), smákökur og kerti.

1.4 Upplýsingarver

Bókasafn og tölvuver er sameinað í upplýsingaver Njarðvíkurskóla. Þar geta nemendur og kennarar nýtt bókakost safnsins og unnið í tölvum sem eru á bókasafninu sem og í tölvuveri að þeim verkefnum sem þeir eru að vinna að.

1.4.1 Bókasafn

Safnið er opið á skólatíma alla virka daga einnig í frímínútum og hádegishléi. Á safninu starfar safnvörður. Nemendur hafa aðstöðu til þess að vinna við ólík verkefni ásamt því að fá lánaðar bækur bæði heim og til vinnu í skólanum. Við bókasafnið eru nettengdar tölvur sem nemendur hafa aðgang að.

1.4.2 Tölvuver

Í skólanum er tölvuver sem notaðar eru við kennslu í 1. – 10. bekk. Nemendur yngri bekkja vinna í forritum sem tengjast námsefni þeirra. Nemendur á miðstigi læra fingrasetningu auk þess að fá kennslu í helstu forritum sem nýtast þeim í námi og starfi. Markmiðið með þessum tímum er að allir nemendur skólans frá 1.-10. bekk fái að kynna tölvunni og læra að umgangast hana í daglegu lífi.

Tölvuverið er sameiginleg stofa allra nemenda í skólanum og því er mikilvægt að allir gangi vel um hana sem og heimasvæði nemenda í tölvunum.

2. Stefna skólans

2.1 Grunnforsendur skólastarfs

Grunnforsenda skólastarfs er réttur allra til náms og þroska. Starfshættir grunnskóla skulu mótast af gildum lýðræðislegs samstarfs. Samskiptahættir skulu mótast af jafnrétti, réttlæti og félagsanda sem virðir mismunandi einstaklinga og leyfir einkennum þeirra að njóta sín.

2.2 Stefna og sýn skólans

Einkunnarorð Njarðvíkurskóla eru *menntun og mannrækt*.

Menntun

Við kappkostum að uppfylla ákvæði Aðalnámskrár grunnskóla um almenna menntun sem eina meginstöð lýðræðis, undirstöðu menningar og almennrar velferðar. Í samvinnu við heimilin, viljum við búa nemendur undir líf og starf í lýðræðislegu þjóðfélagi, dýpka skilning og læsi þeirra á samfélaginu og hlutverki einstaklingsins í því.

Mannrækt

Við viljum finna og rækta hæfileika sérhvers nemanda svo hann nái að þroskast og mótast af gildum lýðræðislegs samstarfs sem einkennist af lýðræði, mannhelgi, réttlæti og félagsanda, virðir mismunandi einstaklinga og leyfir einkennum þeirra að njóta sín.

Markmið

Markmið okkar eru að öllum nemendum líði vel í skólanum og góð samvinna takist milli heimila og skóla. Unnið er eftir agastefnunni Stuðningur við jákvæða hegðun þar sem nemendur fá kennslu í væntingum til hegðunar, væntingar eru skilgreindar í

reglufylki og nemendum er hrósað þegar vel tekst til. Markmið með agastefnunni er að skapa jákvæða skólamenningu þar sem nemendum líður vel og þeir hafa tækifæri til að tileinka sér þá þekkingu, leikni og hæfni sem býr þá undir nám að loknum grunnskóla.

Markmið okkar eru ennfremur að nemendur:

- læri að bera ábyrgð á eigin námi
- verði sjálfstæðir í vinnubrögðum og geti valið sér verkefni eftir áhugasviði
- geti nýtt sér tölvu- og upplýsingatækni í vinnu sinni
- þjálfí félagsfærni sína í samvinnu við aðra nemendur og kennara
- fái tækifæri til að takast á við fjölbreytt verkefni og vinna með margskonar efnivið í samvinnu við aðra nemendur og kennara
- verði færir um að meta stöðu sína í námi
- verði færir um að meta vinnu sína og samnemenda á gagnrýninn og jákvæðan hátt
- læri að taka ábyrgð á orðum sínum og gerðum og temji sér sjálfsaga
- læri að tjá sig um skoðanir sínar og líðan án þess að særa aðra eða að ganga á rétt annarra
- beri virðingu fyrir umhverfi sínu

Leiðir

Með því að:

- leggja rækt við það góða í manneskjunni
- sýna umburðalyndi
- bera virðingu fyrir sjálfum sér og öðrum
- leggja áherslu á jákvæðan aga
- leggja áherslu á einstaklingsmiðað nám m.a. með samvinnu, þemavinnu, blöndun hópa og flæðis milli námsgreina
- skipuleggja námið með mismunandi yfirferð námsefnis á misjöfnum tíma til að mæta hverjum nemenda þar sem hann er staddur
- nemendur taki þátt í að setja sér raunhæf markmið í samvinnu við kennara og foreldra
- nemendur taki þátt í að meta vinnu sína og verk
- vekja áhuga og virðingu nemenda fyrir umhverfinu sínu með öflugri umhverfismennt
- efla kennslu í lífsleikni alla skólagönguna
- þjálfá tjáningu og framsögn

2.3. Skólasáttmáli

Starfsmenn, nemendur, foreldrar og forráðamenn nemenda í Njarðvíkurskóla vilja kosta kapps um að starfsandi og skólabragur sé sem bestur og gera með sér sáttmála til að svo megi verða.

Öll höfum við réttindi en einnig skyldur sem við tökum á okkur til að stuðla að góðum skólabrag og starfsanda í skólanum. Með því að bera virðingu hvert fyrir öðru, stuðlum við að vellíðan, gagnkvæmu trausti og samábyrgð og sýnum þannig mannrækt í verki.

Réttindi**Réttindi nemenda:**

- að fá að læra eins og hæfni þeirra segir til um
- að komið sé fram við þá af tillitsemi, sanngirni og virðingu
- að hlustað sé á þá af starfsfólki skólans
- að vita til hvers er ætlast af þeim
- að vera öruggir undir merkjum skólans
- að fá frið til að stunda nám
- að fá að hafa eigur sínar í friði

Réttindi starfsfólks:

- að komið sé fram við það af virðingu og sanngirni
- að því sé skapað öruggt og hvetjandi starfsumhverfi
- að fá að vinna verk sín án truflana
- að hafa eigur sínar óáreittar

Réttindi foreldra/forráðamanna:

- að komið sé fram við börn þeirra af virðingu, sanngirni og tillitsemi
- að vita af börnum sínum öruggum í starfi skólans
- að geta rætt við starfsfólk skólans um málefni barnsins og fengið aðstoð
- að fá upplýsingar um stöðu barna sinna í skólanum og fá vitneskju um vandamál ef þau koma upp

Bekkjaráttmáli

Hver bekkur/nemendahópur gerir sameiginlegan sáttmála um viðeigandi og ásættanlega hegðun í skólastofu. Sáttmálinn skal ritaður niður og hengdur upp í heimastofu bekkjarins eða í faggreinastofum. Nemendur virða sáttmálann í öllum kennslustundum og aðstoða hver annan við að gera svo.

Skyldur**Skyldur nemenda:**

- að sækja skóla og stunda nám samkvæmt gildandi lögum
- að koma fram við aðra af tillitsemi, virðingu og sanngirni
- að hlusta þegar aðrir hafa orðið
- að fara eftir fyrirmælum starfsfólks skólans
- að leysa ágreining friðsamlega,
- að gera sitt besta
- að veita öðrum frið til að læra
- að bera virðingu fyrir eigum annarra
- að segja frá ef einhver er tekinn fyrir eða lagður í einelti

Skyldur starfsfólks:

- að skapa öruggt og áhugahvetjandi umhverfi
- að koma fram við nemendur af virðingu og vinsemd
- að vera samkvæmt sjálfu sér
- að styrkja sjálfsmynd nemenda með hrósi og viðurkenningu
- að hafa samband við foreldra eftir þörfum
- að gæta fyllsta trúnaðar í öllu er varðar nemendur og foreldra

Skyldur foreldra/forráðamanna:

- að sjá um að börnin mæti í skólann á réttum tíma, með þann búnað sem námið krefst
- að sýna námi barnsins sem og heimanámi áhuga og styðja eftir mætti
- að láta vita ef barn í skólanum er áreitt eða því líður illa
- að tala af háttvísi við börnin um skólann og starfsfólk hans
- að tilkynna um forföll þegar við á

2.4 Starfsmannastefna

Starfsmannastefna Njarðvíkurskóla tekur mið af starfsmannastefnu Reykjanesbæjar. Í starfsmannastefnu Njarðvíkurskóla leggjum við áherslu á:

- að faglegur metnaður ríki meðal starfsmanna skólans
- að gagnkvæmt traust og gott samstarf ríki innan stofnunarinnar
- að starfsmenn njóti sín í starfi og hafi möguleika á sí- og endurmenntun
- að skólinn verði eftirsóknarverður vinnustaður
- að starfsmenn finni fyrir öryggi og vellíðan í starfi
- að efla frumkvæði meðal starfsmanna og hvetja þá til nýbreytni í starfi
- að starfsmenn hafi jákvætt viðhorf til breytinga og nýjunga
- að lögð sé áhersla á góð boðskipti og upplýsingastreymi
- að starfsmannahandbók sé útgefin og endurskoðuð árlega
- að til séu skýrar starfsreglur og verklagsreglur fyrir starfsmenn
- að skipulögð séu starfsmannasamtöl a.m.k. einu sinni á skólaárinu
- að jafnræði gildi meðal starfsmanna
- að taka tillit til fjölskylduábyrgðar starfsmanna eins og kostur er

2.5 Umhverfisstefna

Njarðvíkurskóli vinnur samkvæmt umhverfisstefnu Reykjanesbæjar. Meginmarkmið með umhverfismennt er að auka þekkingu og virðingu nemenda fyrir umhverfi sínu og skapa jákvætt viðhorf nemenda og starfsmanna til umhverfismála. Með aukinni þekkingu á umhverfismálum og jákvæðu viðhorfi nemenda og starfsmanna er auðveldara að fá alla til að flokka sorp og ganga betur um náttúruna. Nemendur og starfsfólk skólans hafa verið að taka sig á í umhverfismálum síðustu ár. Meðal verkefna skólans hefur verið að flokka pappír, nýta betur pappír með t.d. nota báðar hliðar á blöðum. Prenta einungis það sem er nauðsynlegt og stilla ljósritun í hóf. Nota rafræn boðskipti sé þess kostur, frekar en pappír. Halda umhverfi skólans hreinlegu með þrifum á skólalóð en nemendur í 1.-10. bekk, ásamt umsjónarkennara, sjá um þrif á skólalóð. Hver bekkur sér um þrifin eina viku í senn.

Yngri nemendur, í 1.-6. bekk, koma ekki með fernur í skólann og drekka mjólk eða vatn í nestistímum.

Haustið 2007 fékk Njarðvíkurskóli þá viðurkenningu Landverndar að fá að flagga Grænfánanum en Grænfáninn er umhverfismerki vistvænna skóla. Á tveggja ára fresti þarf að endurnýja umsókn um fánann og er þá gerð úttekt á umhverfisstefnu skólans og framkvæmd hennar. Nánari upplýsingar um Grænfánaverkefnið er að finna á heimasíðu Landverndar.

Stofnað hefur verið umhverfisteymi til að halda utan um umhverfismál skólans og til að setja skýra stefnu í umhverfismálum. Í þessu teymi eru fulltrúar nemenda úr 5.-10. bekk, fulltrúi foreldra, þrír kennarar og skólastjóri. Skólinn fékk Grænfánann afhentan í annað sinn 4. febrúar 2010, í þriðja sinn í júní 2012 og fjórða sinn í júní 2015.

Umhverfissáttmáli Njarðvíkurskóla

- Efla umhverfisvitund með því að flokka og endurnýta tilfallandi efni í skólanum.
- Eyða ekki orku að óþörfu.
- Gera umhverfisvernd og markmið Njarðvíkurskóla sýnilegri í grenndarsamfélaginu.
- Útbúa umhverfismerki skólans.

- Auka umhverfisvitund með menntun og verkefnum innan kennslustofu og utan.
- Hvetja nemendur og stafsfolk til að njóta útiveru.

3. Grunnþættir í menntun og áhersluþættir í grunnskóla-lögum

Ný aðalnámskrá var gefin út að vori 2011 og hófst þá innleiðing á henni í alla grunnskóla. Aðalnámskráin á að vera komin í fullt gildi að vori 2015 en skólar hafa þriggja ára aðlögunarfrest. Ný aðalnámskrá er reist á sex grunnþáttum menntunar. Þeir eru læsi, sjálfbærni, heilbrigði og velferð, lýðræði og mannréttindi, jafnrétti og sköpun. Grunnþættirnir vinna að því að börn og ungmenni læri að byggja sig upp auk þess að vinna með öðrum. Þeir stuðla að því að unnið sé að samfélagslegum markmiðum sem og markmiðum er varða menntun hvers einstaklings og stuðla að því að fá vel menntað og heilbriggt fólk út í samfélagið. Við innleiðingu nýrrar námskrár vinna starfsmenn að því að flétta grunnþættina inn í allt skólastarf eins og starfshætti, kennsluáðferðir og námsmat.

Í námi og kennslu ber samkvæmt ákvæði í 24. gr. laga um grunnskóla að leggja áherslu á ýmsa þætti í námi og kennslu. Þessir þættir eru sjálfsvitund, siðgæðisvitund, félags- og borgaravitund, félagsfærni og líkamleg og andleg velferð hvers og eins. Áhersluþættir eru ekki bundnir við einstaka námsgreinar eða afmarkaða þætti skólastarfs heldur eru þeir almennt leiðarljós í allri menntun í skólanum. Sérstaða skóla er útfærð út frá ákvæðum aðalnámskrár. Starf skóla tekur einnig mið af Menntastefnu Reykjanesbæjar sem kom út að hausti 2016. Ný menntastefna er ætlað að vera heildstæð áætlun um það hvernig nám á öllum skólastigum, leikur, listir og íþróttir fléttast saman og stuðlar sameiginlega að því að undirbúa unga fólk okkar sem best undir það að vera virkir þátttakendur í samfélagi 21. aldarinnar.

Í nýrri menntastefnu er lögð áhersla á aukna þátttöku unga fólksins sjálfs, öryggi í starfi og leik, læsi í víðum skilningi og merkingarbært, fjölbreytt og skapandi nám.

4. Markmið náms og kennslufyrirkomulag

Meginhlutverk grunnskóla er að stuðla að almennri menntun og skal haga störfum hans í sem fyllsta samræmi við stöðu og þarfir barna. Skólastarfið á að miða að virkri þátttöku barna í lýðræðissamfélagi innan skólans og utan. Í Aðalnámskrá grunnskóla frá 2011 segir að í skipulagi og viðfangsefnum skólastarfsins og í starfsháttum skólanna skal lögð rækt við námsumhverfi og samskipti sem stuðla að almennri menntun. Mikilvægt er að skólarnir styðji við námshvöt nemenda sinna, rækti námsgleði og vinnuanda og stuðli þannig að menntun þeirra. Starfshættir skóla skulu mótast af umburðarlyndi og jafnrétti, lýðræðislegu samstarfi og ábyrgð.

Markmið náms er að efla hæfni nemanda til að leysa hlutverk sín í samfélaginu. Að nemandi viti og geti beitt þekkingu sinni og leikni. Einnig að nemandi geti aflað sér nýrrar þekkingar, leikni og hæfni, greint hana og miðlað.

Allt nám byggist á grunnþáttum menntunar, þ.e. læsi, sjálfbærni, lýðræði og mannréttinum, jafnrétti, heilbrigði og velferð og sköpun.

Kennsluáðferðir og samskiptahættir, námsgögn og kennslutæki eiga fyrst og fremst að beinast að því að styðja nemendur í námi og markmið náms á að snúast um þá hæfni sem nemandinn öðlast í námsferlinu og býr yfir að námi loknu. Nánari útfærsla á námi og kennslufyrirkomulagi má sjá í bekkjarnámskrám/kennsluáætlunum.

4.1 Kennsluaðferðir/námsþarfir

Í Njarðvíkurskóla eru notaðar fjölbreyttar kennsluaðferðir allt eftir hvað hentar hverju sinni. Kennarar meta hvaða aðferðir henta til að mæta þörfum einstakra nemenda. Í skólastarfi á að ríkja fjölbreytni í vinnubrögðum. Við val á kennsluaðferðum verður að taka tillit til markmiða sem stefnt er að, aldurs, þroska og getu nemenda sem í hlut eiga hverju sinni, eðlis viðfangsefnis og námsumhverfis. Kennarar bera faglega ábyrgð á að velja heppilegustu leiðirnar til að ná markmiðunum. Nánari útlistun á kennsluaðferðum kemur fram í bekkjarnámskrám.

4.2 Lestrarkennsla allan grunnskólann

Skólinn leggur mikla áherslu á að hver einasti nemandi þurfi að þjálfast allan lestur alla skólagönguna. Skipulagðir eru tveir lestrarspettir á skólaári þar sem allir nemendur skólans leggja áherslu á lestur. Nokkur verkefni hafa verið unnin af starfsfólki skólans sem snúa að lestrarkennslu. Samstarfshópur í Njarðvíkurskóla vann þróunarverkefni 1995-1996 um „Markvissa lestrarkennslu, heildstætt móðurmál.“ Njarðvíkurskóli tók þátt í verkefninu Lestrarmenning í Reykjanesbæ sem var þriggja ára þróunarverkefni sem hrundið var af stokkunum haustið 2003. Verkefninu var ætlað að efla lestrarfærni og málskilning barna í bæjarfélaginu. Skólaárið 2008-2009 var lestrarmenningarverkefnið endurvakið og er stöðug vinna í gangi til að viðhalda verkefninu. Haustið 2016 hófst verkefnið Lestu meira – lestu betur sem snýr að endurmenntun kennara innan skólans um fjölbreyttar kennsluaðferðir við lestrarkennslu og aðferðir við kennslu á lesskilningi.

Að hausti skólaárið 2011 unnu íslenskukennarar ásamt deildastjórum að lestrarstefnu skólans. Lestrarstefnan er endurskoðuð á hverju ári og er þannig lifandi plagg í stöðugri þróun. Allir kennarar skólans vinna eftir lestrarstefnunni og er hún aðgengileg á heimasíðu skólans.

4.3. Einstaklingsmiðað nám

Með einstaklingsmiðun er verið að mæta hverjum þar sem hann er staddur án þess þó að kröfurnar minnki. Nemendur eru ekki allir að læra það sama á sama tíma heldur geta verið að fást við ólík viðfangsefni eða nálgast sama viðfangsefnið á ólíkan hátt. Hver er að vinna á eigin hraða, einstaklingslega, í paravinnu eða hópvinnu. Talsverð áhersla er lögð á ábyrgð nemenda á eigin námi, að virkja áhuga þeirra og að þeir séu virkir þátttakendur.

4.3.1 Sérkennsla/námsver

Samkvæmt lögum um grunnskóla og reglugerð um sérkennslu skal grunnskólinn laga starf sitt að þroska og getu allra nemenda sinna þannig að hver nemandi fái kennslu við hæfi. Til að ná þessu markmiði býður skólinn upp á ýmis sérúrræði fyrir einstaka nemendur og nemendahópa. Með greinandi prófum er reynt að finna sem fyrst þá nemendur sem þurfa aðstoð, sé grunur um sértæka námsörðugleika að ræða eru lagðar einstaklingsathuganir fyrir nemendur ýmist innan eða utan skólans í samráði við foreldra. Stefnt er að því að sem flestir nemendur geti fylgt námskrá síns árgangs. Til að svo megi vera er afar mikilvægt að nemendur nái tókum á lestri sem fyrst enda er hann undirstaða alls annars náms og leggur skólinn ríka áherslu á lestrarnám allan grunnskólann. Gott samstarf milli heimilis og skóla er lykillinn að því að árangur náist og er frekari aðstoð fyrir nemendur unnin í nánú samstarfi við foreldra.

4.3.2 Umsókn um sérkennslu

Hafi foreldri eða kennari áhyggjur af námsframvindu barnsins geta þeir snúið sér til

umsjónarkennara. Hann hefur oftast forgöngu um að óska eftir sérstakri aðstoð eða greiningu og leggur þá fram rökstudda beiðni. Við greiningu vandans er tekið mið af mati umsjónarkennara, skólaprófum, samræmdum prófum, prófum sérkennara og í sumum tilfellum mati annarra sérfræðinga, sálfræðinga og lækna. Út frá greiningu þessara aðila eru námsmarkmið sett og viðfangsefni valið. Ævinlega er haft samráð við foreldra við skipulag og framkvæmd frekari aðstoðar við nám. Tekið skal fram að um leið og grunur leikur á að nemandi glími við námsörðugleika sé brugðist við þeim sem fyrst.

4.3.3 Skilafundir

Skilafundir á greiningum nemenda eru haldnir með foreldrum/forráðamönnum, viðkomandi umsjónarkennara, skólastjórnenda, sérkennara og eftir því sem við á námsráðgjafa. Á slíkum fundum er farið yfir niðurstöður greininga. Í framhaldi af slíkum fundum er leitað leiða til að koma til móts við þær niðurstöður.

4.3.4 Meðferð trúnaðarskjala

Trúnaðarskjöl eru þau gögn sem skólinn varðveitir frá sérfræðingum og hafa m.a. að geyma upplýsingar um niðurstöður greininga nemenda. Foreldrar eiga jafnan eintak af þessum gögnum en ef svo er ekki eiga þeir rétt á að fá afrit af þeim. Skólastjóri má senda þessi gögn til skólastjóra þess skóla sem eftir því óskar. Trúnaðarskjöl eru geymd í læstri hirslu hjá skólastjóra. Bannað er að fjölfalda þau. Foreldrar fá öll trúnaðargögn afhent við útskrift úr skóla eða flutning í annan skóla og kvitta fyrir móttöku þeirra á þar til gert eyðublað.

Umsókn um sérfræðipjónustu berist til nemendaverndarráðs á sérstöku eyðublaði sem fæst hjá umsjónakennurum/stjórnendum. Mikilvægt er að umsjónarkennari og foreldri/foreldrar fylli út tilvísunina og gátlistana í sameiningu. Umsókn þarf alltaf að vera samþykkt af foreldrum/forráðamönnum og undirrituð af þeim. Ef um er að ræða sameiginlegt forræði nemenda, þurfa báðir foreldrar að undirrita umsókn.

4.4 Námsgögn

Nemendur fá bækur til afnota, sumar til eignar en aðrar eru í eigu skólans. Nemendur eru hvattir til að fara vel með námsgögn, bæði sín eigin og skólans. Ef nemendur glata bókum þurfa þeir að kaupa nýjar. Þeir nemendur sem þurfa hljóðbækur fá þær lánaðar í gegnum bókasafn skólans eða hlaða þeim niður af vef Menntamálastofnunar. Skólinn á gott safn kennsluforrita, margmiðlunarefnis, stærðfræðigagna, námsspila, mynd- og hljómbanda, námsgagna til raungreinakennslu og list- og verkgreinakennslu. Nemendur á unglingsstigi, 8.-10. bekk, fá afhentar iPad spjaldtölvur til notkunar fyrir nám og geta hlaðið öllum skólabókum inn á spjaldtölvuna sem og nýtt hana í ýmis verkefni eins og stuttmyndagerð o.fl.

4.5 Ritfangakaup

Innkaupalistar eru útbúnir af kennurum á skipulagsdögum í ágúst. Þeir eru birtir á heimasíðu skólans. Nemendur geta einnig fengið innkaupalista afhentan á fyrsta skóladegi haustsins.

4.6 Heimanám nemenda

Meginmarkmið heimanáms er að nemendur læri að taka ábyrgð á verkum sínum auk þess að gera þeim kleift að þjálf ákveðna færni í námsgreinum. Með mismunandi æfingum geta nemendur þannig aukið hraða og leikni ákveðinna námsþátta auk þess að viðhalda þeirri kunnáttu sem þeir hafa tileinkað sér. Heimanám getur einnig verið mikilvægur hluti undirbúnings fyrir vinnu með námsefni.

Heimanám nemenda er mikilvægt tæki í samskiptum heimila og skóla og er í raun samvinnuverkefni skólans, foreldra og nemenda. Það stuðlar að samskiptum milli foreldra og barna um skólamál auk þess sem heimanám eflir skilning og stuðning foreldra við vinnu og framfarir nemenda. Heimanám getur þannig upplýst foreldra um nám og starf nemandans í skólanum, foreldrar geta fylgst með hvað verið er að kenna auk þess sem heimanámið er kjörinn vettvangur fyrir foreldra til að hvetja börn sín og örva. Áhugi foreldra, aðstoð og hvatning eru mjög mikilvægir þættir og geta skipt sköpum um árangur nemenda í námi.

Kennarar setja nemendum fyrir heimavinnu þar sem það á við. Foreldrum ber að fylgja eftir heimanámi nemenda. Eðlilegt er að kröfur um heimanám aukist eftir því sem á skólagönguna líður, en aldrei svo að það verði þungur baggi á nemanda og heimili. Taka þarf mið af námsgetu einstaklingsins í heimanámi og því er eðlilegt að öllum nemendum bekkjar sé ekki sett það sama fyrir. Heimavinna fyrir alla nemendur er sett á Mentor. Þeir nemendur sem ekki hafa aðgang að Mentor geta notað skólalagabók. Á vorönn 2011 var unnið að stefnu skólans fyrir heimanám eftir könnun sem lögð var fyrir bæði foreldra og kennara. Hægt er að skoða stefnu Njarðvíkurskóla varðandi heimanám á heimasíðu skólans.

4.7 Kennsla nemenda með annað móðurmál en íslensku

Nýbúar eru nemendur, sem tala annað tungumál en íslensku og hafa ólíkan, mállegan og námslegan bakgrunn. Þeir hafa misjafnar forsendur til að takast á við nám í íslenskum skólum, koma í skólann með mismikla undirstöðu í íslensku, eigin móðurmáli, læsi og námi. Færni í íslensku er meginforsenda þess að þeir verði að virkum þátttakendum í samfélagi lýðræðis, jafnréttis og geti lagt stund á almennt nám í íslenskum skólum. Íslenska sem annað tungumál er námsgrein fyrir nemendur sem hafa ekki nægilegt vald á íslensku til að geta stundað nám í íslenskum skólum til jafns við aðra nemendur. Þetta á jafnt við um nemendur af íslenskum og erlendum uppruna. Nám í greininni er ekki eingöngu tungumálanám heldur miðar að því að nemendur með annað móðurmál en íslensku fylgi jafnöldrum sínum í öllu námi eftir því sem kostur er.

Stefna skólans er að fylgja eftir ákvæðum Aðalnámskrár grunnskóla um markmið, kennsluhætti og námsmat í íslensku sem öðru tungumáli.

Í upphafi skólaárs er skipulagður kennslustundafjöldi fyrir hvern nemanda. Gengið er út frá því að innflytjendur fylgi jafnöldrum sínum í öllu námi, fylgi sinni bekkjardeild og íslenskunám þeirra verði samþætt kennslu í öðrum námsgreinum. Skipulag þetta er sveigjanlegt vegna mismunandi þarfa nemenda. Samin er einstaklingsbundin námskrá í samráði við umsjónarkennara hvers innflytjanda og þeir, ásamt kennurum, halda utan um kennslu, námsefni og námsmat.

Námsmat á að sýna hvort markmiðin í námsgreinunum eru raunhæf og kennsla sé við hæfi. Stefnt er að því að fylgja þessum áherslupáttum eftir og unnið að því að nemendur taki raunhæf próf og kannanir við hæfi hvers einstaklings en ekki látnir taka sömu próf á sömu forsendum og bekkjarfélagar þeirra.

Áhersla er lögð á gott samstarf við foreldra nemendanna og unnið er að því að fá þá til aukinnar þátttöku í foreldrafélagi skólans. Reynt er að hafa samráð við foreldra um námsáætlanir, líðan og skipulag fyrir nýbúa með því að boða foreldra til viðtals með túlk ef með þarf. Nemendum er boðin kennsla í móðurmáli þeirra ef slíkt er til staðar á svæðinu. Allir kennarar skólans bera sameiginlega ábyrgð á námi og líðan innflytjenda. Samvinna milli allra aðila sem við skólann starfa er nauðsynleg svo að góður árangur náist í velferð þessara nemenda. Skólinn reynir eftir fremsta megni að vinna gegn fordómum gagnvart þeim sem eru af erlendum uppruna og stuðla að velferð og gagnkvæmum, jákvæðum samskiptum milli nemenda. Tekið er tillit til

mismunandi trúarbragða nemenda með því að finna námsefni sem tilheyrir mismunandi trúarbrögðum heims og fá aðrir nemendur einnig kynningar á því efni.

4.8 Kennslufyrirkomulag

Í fyrsta bekk er nemendum raðað í bekki af deildastjóra. Notast er við punkta frá leikskólum til að raða í bekki sem og búsetu. Nemendur halda svo áfram í þessum bekkjum ef aðstæður breytast ekki þ.e. fjöldi nemenda eða aðrar aðstæður.

5. Námsmat og greiningarpróf

Námsmat gegnir í meginatriðum þrenns konar hlutverki og gangast öllum hópum skólasamfélagsins. Námsmat er leiðsögn við nemendur með það að markmiði að auðvelda nám og stuðla að árangri. Í öðru lagi er námsmat liður í sjálfsmati kennara og faglegrí ábyrgð þar sem þeir nota niðurstöðurnar til leiðsagnar um umbætur og skipulag náms. Í þriðja lagi er námsmat upplýsingargjöf um árangur til nemenda, aðstandenda þeirra, skólasamfélagsins, yfirvalda og samfélagsins utan skólans.

Námsmat er bæði leiðsagnarmat og lokamat. Í leiðsagnarmati eru markmiðin og hæfnin sem stefnt er að nemendum ljós og endurgjöf þarf að veita þeim leiðsögn um hvernig þeir geta bætt hæfni sína. Lokamat segir til um hæfni nemenda við lok skólaárs eða við útskrift úr grunnskóla.

Tilgangur námsmats er að afla upplýsinga sem eiga að hjálpa nemendum við námið. Nauðsynlegt er að námsmat hafi hagnýtan tilgang sem kennarar og nemendur eru meðvitaðir um því allar kennslufræðilegar ákvarðanir kennara um námsframvindu nemenda eru byggðar á mati. Námsmat þarf að vera fjölbreytt svo hægt sé að koma til móts við alla nemendur og er námsmat undirstaða aðgreiningar í kennslu sem er hugsað sem leiðarvísi í gegnum allt nám. Mat á hæfni nemenda og framförum fer ekki einungis fram í lok námstímans heldur er það einn af föstum þáttum skólastarfsins, órjúfanlegt frá námi og kennslu í formi leiðsagnarmats. Leiðsagnarmat þarf að vera víðtækt og fjölbreyttir þættir eiga að liggja þar að baki s.s. sýnismöppur, matskvarðar, verklegar æfingar, kynningar, niðurstöður könnunar eða leiðarbókar. Til lokamats getur talist lokapróf, fjölbreytt lokaverkefni, skriflegar úrlausnir nemenda og kynningar eða afrakstur sýninga frá nemendum. Með fjölbreyttu alhliða mati er verið að láta nemendur yfirfara hæfni sína og ekki síður að bera ábyrgð á eigin námi. Til þess að nemendur sjái tilgang með námi sínu verða þeir að vera meðvitaðir um gildi þeirrar menntunar sem þeir verða aðnjótandi. Námsmat og endurgjöf er mjög stór þáttur í námi og sjálfsmynd nemenda. Vanda verður vel framkvæmd þess og verða nemendur ávallt að vera upplýstir um þau viðmið sem liggja til grundvallar í námsmat. Einkunnir nemenda eru gefnar á vitnisburðarblöðum í lok skólaársins.

Sérúrræði í námsmati

Ákveðnir nemendur hafa rétt á sérúrræðum af ýmsu tagi við námsmat. Slík úrræði eru skilgreind út frá greiningum um erfiðleika sem geta truflað nemendur við námsmat og gert þeim erfitt fyrir að koma þekkingu sinni og hæfni á framfæri. Nemendur með eftirfarandi greiningar eiga rétt á sérúrræðum:

- Sértaekir námserfiðleikar (geta stafað af ýmsu, t.d. einkennum á einhverfurófi eða veikleikum í skynjun og öðrum þroskaþáttum)
- Dyslexía
- Ahyglisbrestur og/eða ofvirkni
- Tilfinningalegir erfiðleikar, t.d. félagsfælni, þunglyndi eða alvarlegur prófkvíði

- Annað sem sérkennari, sálfræðingur eða námsráðgjafi hefur skilgreint

Þau úrræði sem nemendum standa til boða eru af ýmsu tagi og fara eftir vilja og aðstæðum hjá hverjum einstaklingi:

- Sitja í fámennari hóp/rými
- Taka tímaverkefni í námsveri eða hjá stjórnendum, sækja þarf um slíkt með með góðum fyrirvara
- Fá lengri tíma til að klára verkefnið
- Fá verkefni prentað á gul blöð (hentar sumum nemendum með lesblindu)
- Fá hjálp við að lesa og skilja fyrirmæli á prófinu (t.d. vegna tungumálaerfiðleika eða lesblindu)
- Taka verkefni á tölvutæku formi
- Skila verkefnum munnlega

Skólaárið er ein önn og formlegur vitnisburður fer fram í júní. Á samtalsdegi að hausti er farið yfir markmiðssetningu nemenda þar sem foreldrar og umsjónarkennari ræða náms- og félagslega stöðu nemandans. Á samtalsdegi í janúar er tekið mat á hvernig markmið skólaársins ganga og á samtalsdegi að vori er foreldrum kynnt mat á lykilhæfni.

Eftirlit með námsárangri er í höndum umsjónarkennara og deildarstjóra. Miklu máli skiptir að nemendur viti fyrir fram hvaða hæfni er verið að meta og til hvers er ætlast af þeim.

Námsmat í 1.-7. bekk

Sundurliðun námsmats kemur fram í hverri grein í bekkjarnámskrá hvers árgangs og þannig eru nemendur, foreldrar og aðrir í skólasamfélaginu upplýstir um hvaða kröfur eru gerðar og hvernig þær eru metnar. Notaðar eru tölur (gefið í heilum og hálfum), orð og/eða umsagnir, s.s. lokið/ólokið. Hraðaeinkunn í lestri er gefin í fjölda lesinna atkvæða á mín. Þeir nemendur sem ekki ná 20 atkv. á mín. fá umsögn. Á bak við alla prófaflokka gera kennarar verkefnabækur í Mentor. Hlutverk verkefnabóka er að auðvelda kennurum að halda utan um námsmat, gera það gagnsætt, betur sundurliðað og auka um leið aðgengi nemenda og foreldra að niðurstöðum verkefna og prófa.

- Í verkefnabækur skrá kennarar hvert og eitt verkefni, vægi þess, einkunn og umsögn og gera sýnilegt fyrir nemendum og foreldra.
- Lokapróf/yfirlitspróf eiga ekki að veða meira en 50% af lokamati. Mikilvægt er að kennarar fari vel yfir verkefnabækur og athugi hvort vægið sé rétt fyrir hvert verkefni – samanlagt verða verkefnin að vera 100%.
- Ef námsmat fer niður fyrir 90% þarf að koma umsögn, t.d. lauk 70% af námsmati.
- Allt sem metið er þarf að skrá í verkefnabók.

Námsmat í 8.-10. bekk

Kennarar setja á upp námslotur í hverri námsgrein í Mentor - K3. Það er undir hverjum kennara komið hvort sett eru upp litlar lotur eða ein heildar lota fyrir námsgreinina. Tengja þarf hvaða viðmið úr námskrá verið er að vinna að hverju sinni, hvaða verkefni og námsefni liggja til grundvallar og hvernig námsmat fer fram í

tengslum við þau hæfniviðmið og matsviðmið sem unnið er með. Lögð er áhersla á að kennarar beiti fjölbreyttum aðferðum við kennslu og námsmat. Nemendum þarf að vera ljóst hvaða hæfniviðmið verið er að meta hverju sinni og við hvaða matskvarða hæfniviðmiðin tengjast. Niðurstöður einstakra verkefna og prófa eru síðan birtar á Mentor þar sem sjá má þau hæfniviðmið sem unnið er með hverju sinni. Nemendur í 8. – 10. bekk verða metnir eftir matskvarða Aðalnámskrár grunnskóla þannig að allar einkunnir verða í bókstöfum eða notast verður við matið lokið/ólokið í einhverjum greinum. Engar verkefnabækur verða, heldur verða öll verkefni í Mentor ásamt því að hæfniviðmið og matsviðmið verða skilgreind þar. Í Aðalnámsskránni eru skilgreind ákveðin matsviðmið fyrir faggreinar í lok hvers greinakafla. Þau eru lýsing á hversu vel nemandi hefur skilgreinda hæfni á valdi sínu. Við mat á hæfni nemenda er notaður kvarðinn A,B,B+,C,C+,D. A lýsir framúrskarandi hæfni, B lýsir góðri hæfni, C sæmilegri hæfni og D hæfni sem nær ekki viðmiðum sem lýst er í C. Nemandi sem hefur náð meginþorra B matsviðmiða og náð einstökum þáttum í A getur fengið B+ og sá sem hefur náð meginþorra C matsviðmiða og einstökum þáttum í B getur fengið C+. Ekki eru sérstök matsviðmið fyrir B+ og C+. Nemandi sem fær A þarf að vera búinn að ná öllum matsviðmiðum greinar. Hægt er að gefa lokið/ólokið í ákveðnum greinum en þó þarf að vera ljóst í þeim greinum einnig, hvaða skilgreindu hæfni nemandinn hefur á valdi sínu.

5.1 Lykilhæfni nemenda

Í námsmati skal leggja mat á hæfni nemenda innan hvers námssviðs, bæði í bóklegu og verklegu námi, svokölluð hæfniviðmið. Innan hvers sviðs skal síðan leggja mat á hæfni nemenda sem byggist á grunnþáttum í menntun og áhersluþáttum grunnskólalaga. Slík hæfni er nefnd lykilhæfni við námsmat í grunnskóla og er gefið fyrir hana á kvarðanum A-B-C-D jafnt og þétt yfir skólaárið. Viðmið um mat á lykilhæfni eru sett fram í sex liðum sem eru sameiginlegir öllum námssviðum:

- Hæfni nemenda til að tjá hugsanir, tilfinningar og skoðanir. Hæfni til að miðla þekkingu og leikni, flytja mál sitt skýrt og áheyrilega og taka þátt í samræðum og rökræðum
- Hæfni nemenda til að nota þekkingu og leikni í skapandi hugsun og frumkvæði. Einnig að draga ályktanir, leita nýrra lausna og beita gagnrýninni hugsun og röksemdarfærslu
- Hæfni nemenda til að vinna sjálfstætt
- Hæfni nemenda til að vinna í samstarfi við aðra og undir leiðsögn
- Hæfni nemenda til að nýta margvíslega miðla í þekkingarleit, útvinnslu og miðlun og nýta þær upplýsingar á ábyrgan, skapandi og gagnrýninn hátt
- Hæfni nemenda til að bera ábyrgð á eigin námi og leggja mat á eigin vinnubrögð og frammistöðu.

5.2 Greiningarpróf/skimanir

Greiningar- og skimunarpróf eru lögð fyrir nemendur frá 1. bekk til að greina veikleika og styrkleika svo hægt sé að grípa inn í með aðstoð þegar þörf er á og aðstoða nemendur við að nýta sér styrkleika sína í námi. Þar sem lestur er undirstaða alls náms og lestrarörðugleikar geta bent til almennra námserfiðleika eru greinandi skimunarpróf lögð fyrir nemendur í 3., 6. og 9. bekk ár hvert. Einnig er skimunarpróf í stærðfræði, Talnalykill, lagður fyrir í 3. og 6. bekk.

Kennsluráðgjafar frá Fræðsluskrifstofu Reykjanesbæjar leggja þessi skimunarpróf

fyrir nemendur og vinna úr niðurstöðum með kennurum.

Yfirlit yfir aðrar skimanir má nálgast í Lestrarstefnu skólans sem er endurskoðuð árlega með tilliti til athugasemda kennara og stjórnenda. Lestrarstefnan er aðgengileg á heimasíðu skólans.

5.2.1 Lesferill

Lesferill eru kannanir frá Menntamálastofnun fyrir nemendur í 1.-10. bekk. Lesferli er ætlað að meta grunnþætti læsis, s.s. lesfimi, lesskilning, ritun og málskilning. Einnig eru þar stöðupróf í stafsetningu fyrir nemendur í 4.-7. bekk. Í Lesferli er einnig að finna próf sem mæla sjónrænan orðaforða, orðleysulestur og nefnuhraða (aðeins í 1. bekk). Nemendur í 1. bekk taka að hausti lesskimun þar sem kannað er bókstafaþekking, málskilningur og hljóðkerfisvitund. Þessi snemmtæka íhlutun sýnir vel stöðu hvers og eins nemanda og aðstoðar kennara og foreldra við áframhaldandi vinnu við að þjálfva ákveðna þætti. Foreldrar eru ávallt upplýstir um niðurstöður prófanna hjá sínum börnum. Deildastjórar ákvarða tímasetningu prófanna en umsjónarkennarar og eða íslenskukennarar leggja prófin fyrir nemendur og skrá niðurstöður inn á Skólagátt. Niðurstöður þeirra eru notaðar til að greina stöðu nemenda og vinna með styrkleika og veikleika. Komi nemandi út með áhættu í einhverjum þætti prófsins þá er unnið með það einstaklingslega.

5.2.2 Samræmd próf

Samræmd könnunarpróf fara fram í 4., 7. að hausti og 9. bekk að vori (einnig 10. bekk að vor 2016). Markmið með prófunum er tvíþætt: Prófin eiga að gefa upplýsingar um að hvaða marki nemendur hafa náð grundvallarkunnáttu og færni sem frekara nám byggist á. Prófin eiga einnig að vera foreldrum, kennurum og skólayfirvöldum til leiðbeiningar um námsstöðu nemenda. Í 4. og 7. bekk eru samræmd próf í íslensku og stærðfræði en í 10. bekk er prófað í íslensku, stærðfræði og ensku. Talsverður munur er á þroska og getu barna í 4. og 7. bekk sem reynt er að mæta með rúmum próftíma. Nemendum og foreldrum er bent á að þjálfun fyrir þessi próf er hluti af hefðbundinni þjálfun fyrir könnunarpróf. Niðurstöður prófanna eru sendar heim til nemenda í pósti.

Undanþágur/frávik við próftöku

Skólastjóra er heimilt að veita nemendum undanþágu frá því að þreyta könnunarpróf í einstökum prófgreinum 4., 7. og 9. bekkjar ef gildar ástæður mæla með því og samþykki foreldra liggur fyrir. Samkvæmt reglu gerð um fyrirkomulag og framkvæmd á samræmdu prófum í grunnskóla nr. 435/2009 er heimilt að veita nemendum frávik frá almennum reglum um fyrirlögn samræmdra prófa. Með beiðni um frávik þarf að fylgja rökstudd ástæða beiðninnar og hún þarf undantekningalaust að vera með samþykki foreldra eða forráðamanna. Helstu frávik eru eftirfarandi: Fyrir nemendur með lestrarörðugleika (dyslexíu) og þá sem eiga í miklum erfiðleikum með lestur er boðið upp á lesstuðning þar sem lesinn er upp hluti prófanna. Nemandi sem hefur annað móðurmál en íslensku getur farið fram á að fyrirmæli prófanna verði túlkuð. Þá geta nemendur sem eiga í erfiðleikum með skrift fengið að skila ritunarþætti prófsins á tölvu.

6. Mat á skólastarfi – sjálfsmat

Í lögum um grunnskóla 91/2008 eru ákvæði um sjálfsmat skóla. Megintilgangur með sjálfsmati í Njarðvíkurskóla er að auðvelda starfsfólki skólans að vinna að framgangi markmiða hans, meta hvort þeim hafi verið náð, endurskoða þau og stuðla að faglegum grundvelli fyrir umbótum. Matið þarf að vera altækt þar sem það nær til allra þátta skólastarfsins, er árangursmiðað og þar sem upplýsingarnar munu verða nýttar sem grundvöllur að ákvarðanatöku um frekari þróun skólastarfs. Matið er jafnframt samstarfsmiðað, þar sem það er unnið af starfsmönnum skólans á grundvelli margvíslegra upplýsinga sem safnað hefur verið saman og er það stofnana- og einstaklingsmiðað þar sem litið er á skólann sem heild og einstaklinga sem þar starfa.

Skólinn tekur þátt í könnunum Skólapúlsins. Nemendakönnun er framkvæmd árlega en foreldra- og starfsmannakönnun annað hvert skólaár. Eftir foreldradaga er metið hvernig dagurinn gekk, mæting foreldra og ábendingum frá foreldrum komið á framfæri. Þá er einnig lögð fyrir foreldrakönnun í 3., 6. og 9. bekk á foreldradegi í janúar sem er almennt um skólastarfið.

Í áfangaskýrslum um sjálfsmat Njarðvíkurskóla er greint frá innra mati skólans og aðgerðaáætlun um framhald þeirrar vinnu. Tekur sú áætlun mið af þeim niðurstöðum sem þegar liggja fyrir um innra starf og stefnu Njarðvíkurskóla. Matið er unnið af stjórnendum skólans á grunni upplýsinga sem þegar hafa orðið til. Niðurstöður eru bornar saman við markmið skólans, stefnu Reykjanesbæjar í fræðslumálum og metnar sterkar og veikar hliðar á þeim þáttum skólastarfsins sem teknir voru til athugunar í matsspurningum sem settar eru fram í áætlun um sjálfsmat Njarðvíkurskóla. Sjálfsmatsskýrslur voru unnar til þriggja ára í senn frá 2007-2010 en árlega frá 2010. Umbótaáætlun sem er unnin út frá niðurstöðum sjálfsmats er unnin til þriggja ára í senn. Sjálfsmatsskýrslur og umbótaáætlanir er hægt er að nálgast á heimasíðu skólans.

Menntamálaráðuneytið tók út sjálfsmatsaðferðir skólans vorið 2008 og var niðurstaðan sú að bæði viðmið ráðuneytisins um sjálfsmatsaðferðir og um framkvæmd sjálfsmats var uppfyllt að öllu leyti í Njarðvíkurskóla.

7. Þróunarstarf /þróunarverkefni

Starfsfólk Njarðvíkurskóla er stöðugt að leita nýrra leiða til að þróa og efla skólastarfið. Í þeirri viðleitni eru jafnt og þétt unnin þróunarverkefni til að stuðla að fjölbreyttu og öflugu skólastarfi.

- Skólaárin 1989 – 1991 tóku 20 kennarar við skólann þátt í starfsleikninámi á vegum endurmenntunardeildar Kennaraháskóla Íslands
- Skólaárið 1995-1996 unnu nokkrir kennarar við Njarðvíkurskóla þróunarverkefni að markvissri lestrarkennslu og heildstæðu móðurmáli
- Skólaárin 2001-2003 var þróunarverkefnið Þrándur í götu unnið af kennurum. Tilgangur með verkefninu var að gera tillögu að móttöku nýbúa og kennslu í íslensku sem öðru máli.
- Skólaárið 2002 – 2003 tók allt starfsfólk Njarðvíkurskóla þátt í SOS námskeiði – hjálp fyrir foreldra
- Skólaárin 2003-2006 tók skólinn þátt í Lestarmenningarverkefni

- Skólaárin 2003-2005 unnu allir starfsmenn að Olweusarverkefningu gegn einelti
- Skólaárið 2004-2005 hófst vinna við að útfæra fjölgreindaval í 3.-4. bekk
- Skólaárin 2005-2007 var unnið að þróunarverkefni þar sem 3. og 4. bekk er kennt saman í samkenndu
- Skólaárið 2007-2008 var unnið að þróunarverkefningu samkenndu í 5. og 6. bekk
- Skólaárin 2004-2006 var unnið að þróun og endurskoðun námsmats
- Skólaárið 2007 hófst þróunarverkefnið PBS. Verkefnið stendur enn yfir
- Skólaárið 2008 var unnið að þróunarverkefningu um lotuskipta stærðfræði, verkefnið stendur enn yfir
- Skólaárið 2011 hófst vinna við innleiðingu á lestrarstefnu skólans, verkefnið stendur enn yfir og er í stöðugri þróun
- Skólaárið 2012 hófst innleiðing á nýrri Aðalnámskrá grunnskóla og á hún að vera komin í fulla framkvæmd við lok skólaárs 2014-2015
- Skólaárið 2007 var stofnað umhverfisteymi sem vann að því að fá viðurkenningu Landverndar með því að fá að flagga Grænfánanum. Fáninn var afhentur í fyrsta sinn í febrúar 2010 við hátíðlega athöfn. Síðan þá hefur umhverfisteymi skólans unnið að umhverfismálum og skólinn hefur fengið Grænfánan afhentan 4 sinnum.
- Skólaárin 2014-2016 unnu kennarar skólans að þróunarverkefningu Vegir liggja til allra átta. Kennarar unnu undir leiðsögn Ingvars Sigurgeirssonar, prófessor við Menntavísindasvið HÍ, þar sem þeir unnu ýmis verkefni sem stuðluðu að fjölbreyttum kenninguáttum í kennslunni þeirra.

7.1 Endur- og símenntun

Hverjum skóla ber skylda til að gera endur- og símenntunaráætlun. Endur- og símenntun starfsmanna má skipta í tvennt:

- Námskeið og fræðslufundi sem skólastjóri ákveður út frá stefnu skólans og forgangsverkefnum næsta vetur.
- Námi og fræðslu sem starfsmaður hefur áhuga á og telur mikilvæga fyrir sig í starfi sínu.

Starfsmönnum ber að gera skólastjóra grein fyrir þeirri endur- og símenntun sem þeir hafa áhuga á og telja sig þurfa að sækja til að halda sér við í starfi.

Starfsmönnum ber skylda til að sækja þau námskeið og fræðslufundi sem þeim er ætlað, samkvæmt símenntunaráætlun skóla. Þau skulu haldin á starfstíma skóla og vera starfsmönnum að kostnaðarlausu. Gert er ráð fyrir að símenntunaráætlun starfsfólks sé í stöðugri endurskoðun. Starfsmaður fylgir eftir sinni áætlun og skráir sjálfur sína menntun á þar til gert eyðublað og skilar því til skólastjóra að vori.

Sem símenntun flokkast m.a:

- Námskeið á vegum skólans eða annarra viðurkenndra aðila.
- Skipulagðir leshringir, vettvangsheimsóknir.
- Stutt námskeið og kynningar á fundartíma kennara (telst ekki hluti af 150 tímum en skráist sem símenntun).
- Umbóta- og/eða þróunarverkefni.
- Teymisvinna.
- Rýnishópar.
- Framhaldsnám.
- Sjálfsnám (lestur, myndbönd, netið og fl.)

Framkvæmd símenntunar

Skólastjóri er ábyrgur fyrir framkvæmd og úrvinnslu símenntunaráætlunar. Starfsmenn eru ábyrgir fyrir eigin símenntun, þeir leita tækifæra til að bæta kunnáttu og þroska hæfileika sína. Starfsmenn taka virkan þátt í gerð eigin símenntunaráætlunar, fylgja henni eftir og óska eftir aðstoð ef þeir þarfnast hennar. Símenntunaráætlun er í stöðugri endurskoðun og getur breyst eftir aðstæðum, framboði og verkefnum hverju sinni.

Skráning og mat

Starfsmaður skráir á þar til gert eyðublað þá endur- og símenntun sem hann tekur þátt í. Skólastjóri og starfsmaður meta hvort símenntun telst matshæf.

Skólastjórar meta hversu vel starfsfólki hefur tekist að uppfylla kröfur í símenntunaráætlunum hvers og eins starfsmanns. Símenntunaráætlun Njarðvíkurskóla er unnin fyrir starfsmenn með menntun og mannrækt að leiðarljósi.

Endur- og símenntunaráætlun skólans er unnin fyrir hvert skólaár, kynnt starfsmönnum í upphafi skólaárs og birt á heimasíðu skólans.

8. Samvinna heimilis og skóla

Njarðvíkurskóli leggur áherslu á að góð samvinna takist á milli heimila og skóla. Við leggjum ríka áherslu á sameiginlegt hlutverk okkar við menntun og mannrækt nemendanna. Í skólum þar sem er gott samstarf við foreldra og forráðamenn má búast við að nemendur nái mun betri námsárangri en þar sem samstarfið er ekki gott. Gott foreldrasamstarf hefur áhrif á líðan nemenda í skólanum og áhuga þeirra. Samstarfið þarf að byggjast á gagnkvæmri virðingu, trausti og samábyrgð. Unnið er í nánú samstarfi við foreldrafélag og skólaráð að því að efla samstarf milli heimila og skólans. Stöðugt er verið að leita nýrra leiða til að styrkja samstarfið.

Mikilvægt er að foreldrar séu sáttir við starf skólans og styðji það. Einnig er mikilvægt að foreldrar temji sér að tala jákvætt um skólann þar sem börn tileinka sér gjarnan viðhorf foreldra sinna og taka þá sér til fyrirmyndar. Foreldrar og forráðamenn eru hins vegar hvattir til að hafa samband við þá sem í skólanum starfa ef þá skortir upplýsingar eða vilja koma á framfæri ábendingum um skólastarfið.

8.1 Upplýsingastreymi

8.1.1 Viðtalstímar kennara

Kennarar hafa fastan viðtalstíma á stundaskrá einu sinni í viku og er hann auglýstur á Mentor og á stundaskrá nemenda. Foreldrar/forráðamenn hringja eða koma í skólann á þessum tíma. Einnig nota kennarar tímann til að hafa samband við heimilin ef þurfa þykir.

8.1.2 Tölvusamskipti

Allir starfsmenn Njarðvíkurskóla eru með netfang og tölvupóstur er ákjósanlegur í almennum samskiptum við einstaka kennara eða skólann. Ef um viðkvæm mál er að ræða er æskilegra að nýta viðtalstíma kennara. Mikilvægt er að foreldrar/forráðamenn séu með virk netföng skráð á mentor því oft eru tilkynningar sendar út rafrænt.

8.1.3 Mentor

Fjölskylduvefur Mentors er notaður til að auka upplýsingaflæði til heimila og auka þannig möguleika foreldra/forráðamanna á að fylgjast með skólastarfinu.

Heimavinna, ástundun og einkunnir eru skráðar á Mentor. Einnig geta kennarar sett inn á Mentor tilkynningar um upptökur og fréttaskot úr skólalífinu. Á Mentor birtast einnig stundaskrár bekkja og nafnalistar bekkja.

Foreldrar/forráðamenn nemenda fá aðgangsorð að Mentor hjá umsjónarkennara eða ritara skólans við upphaf skólagöngu sem veitir þeim aðgang að upplýsingunum. Heimasíða fjölskylduvefsins er: www.mentor.is en einnig er hægt að smella á tengil á heimasíðu skólans til að tengjast fjölskylduvef.

8.1.4 Vefur skólans

Njarðvíkurskóli er með heimasíðu. Slóðin er: www.njardvikurskoli.is Þar birtast reglulega fréttir og tilkynningar er varða skólastarfið og ýmsar hagnýtar upplýsingar er þar að finna um skólann.

8.1.5 Facebook síða Njarðvíkurskóla

Á skólaárinu 2015-2016 var stofnuð Facebook síða fyrir skólann. Þar eru settar inn upplýsingar og myndir úr daglegu starfi skólans sem og tilkynningar til foreldra.

8.1.6 Skólablaðið Njörður

Nemendur gefa út skólablaðið Njörður ár hvert. Nemendur á unglingsstigi gefa sig fram í ritnefnd með því að velja það í valáfanga og vinna að blaðinu undir leiðsögn kennara. Ágóði af sölu blaðsins og auglýsingum rennur í ferðasjóð 10. bekkjar.

8.2 Samtalsdagar/skólakynningar

Samtalsdagar eru í september/október, janúar og apríl en einnig eru skólakynningar í öllum árgöngum að hausti. Gert er ráð fyrir að forráðamenn og nemendur mæti í viðtölin til umsjónarkennara. Foreldrar bóka sjálfir viðtalstíma í gegnum Mentor. Ef foreldrar bóka ekki viðtal hefur umsjónarkennari samband og bókar tíma fyrir viðtal. Fag-, sérgreina- og íþróttakennarar eru til viðtals á samtalsdögum.

8.3 Bekkjarfulltrúar

Hlutverk bekkjarfulltrúa er að stuðla að auknu samstarfi foreldra, kennara og nemenda innan hvers bekkjar. Að hausti er leitað til foreldra um að bjóða sig fram í starf bekkjarfulltrúa en ef enginn fæst þá hefur formaður foreldrafélags Njarðvíkurskóla aðstoðað umsjónarkennara í að útvega bekkjarfulltrúa fyrir bekkinn. Bekkjarfulltrúar starfa með aðalstjórn foreldrafélagsins.

8.4 Heimsóknir foreldra/fjölskyldudagur

Foreldrar eru alltaf velkomnir í skólann. Þeim er einnig boðið að koma í heimsókn við sérstök tækifæri t.d. þegar nemendur hafa lokið við þemaverkefni, á bekkjarkvöld, jólagleði, á árshátíð o. s. frv.

9. Tengsl við önnur skólastig

Meðal meginatriða nýrrar menntastefnu, sem mótuð var með gildistöku laga um leikskóla, grunnskóla og framhaldsskóla 2008, var meðal annars að auka samfellu á milli skólastiga. Helstu markmið samstarfs og tengsla milli skólastiga eru að skapa samfellu í námi barna, koma á mótis við þarfir þeirra og stuðla að markvissari uppbyggingu náms. Einnig að treysta á gagnkvæma þekkingu og skilning á starfi

kennara og námi nemenda og stuðla að vellíðan og öryggi barna þegar þau flytjast milli skólastiga.

9.1 Samskipti við leikskóla-Brúum bilið

Samstarf Njarðvíkurskóla og leikskólanna Gimlis og Holts hófst upp úr 1990 og er leikskólinn Gimli heimaleikskóli Njarðvíkurskóla. Að samstarfinu koma deildastjóri yngra stigs í Njarðvíkurskóla og deildastjórar elstu deildar á Gimli auk annarra stjórnenda eftir því sem þurfa þykir. Helstu áherslur samstarfsins eru að stuðla að farsælum flutningi barna úr leikskóla í grunnskóla með góðum undirbúningi og aðlögun. Leikskólanemendur fá tækifæri til að kynna væntanlegum grunnskóla með skipulögðum heimsóknum. Stjórnendur og kennarar á báðum skólastigum hittast einnig fyrir skólabyrjun leikskólanemenda til að tryggja að sem bestar upplýsingar um nemendur skili sér frá leikskóla til grunnskóla og fara þessi skil á upplýsingum fram eftir samþykki foreldra. Tengsl leikskóla og grunnskóla eru einnig mikilvæg sem samstarfsgrundvöllur þar sem kennarar kynna sér áherslur beggja skólastiga til að samfella verði sem best fyrir nemendur, foreldra og kennara á báðum stigum.

Í samstarfi milli Njarðvíkurskóla og skólahópa leikskólans Gimli þá heimsækja skólahópar leikskólans sinn heimaskóla nokkrum sinnum yfir skólaárið. Í upphafi skólaársins koma þeir til að skoða skólalóðina og prófa leiktækin þar. Fyrsta formlega heimsóknin er á Degi íslenskrar tungu þar sem þeir taka þátt í gleðistund á sal og eru með atriði á skemmtuninni. Svo koma þeir í heimsókn þar sem þeir skoða kennslustofur, matsal, sérgreinastofur ofl. í skólanum. Deildarstjóri tekur á móti þeim í þeirri heimsókn. Eftir áramót koma leikskólanemendur einnig í heimsókn á bókasafnið þar sem safnvörður les fyrir þá, þeir koma og eru tvær kennslustundir í skólavinnu með nemendum 1. bekkjar og umsjónarkennurum þar og í lok skólaárs koma þeir í íþróttatíma með nemendum 1. bekkjar þar sem íþróttakennari tekur á móti hópnum.

Nemendur 1. bekkjar heimsækja einnig leikskólann og endurnýja þannig kynni sín af kennurunum og krökkunum í leikskólunum bæði að hausti og einnig hefur skólahópurinn boðið grunnskólanemendum í heimsókn fyrir jólin í jólastund á leikskólanum.

Deildarstjóri yngra stigs auk væntanlegra umsjónarkennara 1. bekkjar á næsta skólaári funda með deildastjórum leikskólanna að vori þar sem leikskólakennarar afhenda gátlista sem sýna ákveðna þætti metna í námi og getu væntanlegra nemenda grunnskólans sem unnir eru af kennurum skólahópanna. Þá funda deildarstjóri yngra stigs og deildarstjóri yngri nemenda í námsveri með sérkennslufulltrúa leikskólanna á Fræðsluskrifstofu Reykjanesbæjar þar sem farið er sameiginlega yfir mál einstakra nemenda sem eru með sérþarfir.

Auk þess hittast deildastjórar, kennarar og stjórnendur beggja skólastiga á fundum sem boðað er til og eru á vegum Fræðsluskrifstofu Reykjaness á skólaárinu. Þar kynna þessir sömu aðilar m.a. starf sitt, hlusta á fyrirlestra og hljóta endurmenntun öllum til hagsmuna og aukinnar fagmennsku.

9.1.1 Skólakynning

Væntanlegir nemendur í 1. bekk og foreldrar þeirra fá sent bréf að vori með skóladagatali næsta skólaárs þar sem foreldrar eru boðnir á kynningarfund á skólanum. Nemendur mæta að hausti á skólaásetningu með foreldrum sínum.

9.2 Samskipti við Fjölbrautaskóla Suðurnesja

Langflestir nemendur hefja nám í framhaldsskóla strax að loknum grunnskóla og er

Því mikilvægt að þeir fái góðar upplýsingar um hvað er í boði fyrir þá, bæði í heimabyggð sem og aðra skóla. Þessi fræðsla er að mestu á ábyrgð námsráðgjafa skólans sem er tengiliður skólans við framhaldsskóla. Í upphafi skólaárs kemur námsráðgjafi frá Fjölbrautaskóla Suðurnesja í Njarðvíkurskóla og kynnur nemendum starf skólans og fer ítarlega yfir þær námsleiðir sem eru í boði hjá FS og hvaða inntökuskilyrði eru fyrir hendi. Foreldrum er boðið að koma á þá kynningu. Á vorönn fara nemendur 9. bekkjar í heimsókn í FS og þar tekur námsráðgjafi skólans á móti þeim og sýnir þeim skólann.

Þeir nemendur í 10. bekk sem hafa staðið sig vel í 9. bekk eiga kost á því að taka tiltekna áfanga í Fjölbrautarskóla Suðurnesja sem valgrein. Bæði er um bóklega og verklega áfanga að ræða. Foreldrar/forráðamenn bera þann kostnað sem er að námi í Fjölbrautaskólanum eins og með aðrar valgreinar sem eru teknar utan skóla. Með þessu geta nemendur flýtt fyrir framhaldsnámi sínu.

10. Tengsl skólans við nærsamfélagið

10.1 Samskipti við Tónlistarskóla Reykjanesbæjar

Mjög góð samskipti eru á milli Njarðvíkurskóla og Tónlistarskóla Reykjanesbæjar. Tónlistarskólinn hefur aðstöðu í Njarðvíkurskóla fyrir þá nemendur skólans sem stunda nám í skólanum. Tónlistarskólinn hefur afnot af þremur stofum sem eru sér útbúnar fyrir tónmenntakennslu. Nemendur í 1. og 2. bekk grunnskólans stunda allir nám í forskóla tónlistarskólans. Nemendur í 3. - 6. bekk eiga þess kost að sækja tíma í hljóðfæranámi á vegum Tónlistarskólans í skólanum á skólatíma. Nemendur í 8. til 10. bekk sem stunda nám hjá Tónlistarskóla Reykjanesbæjar geta nýtt það sem valgrein.

10.2 Samstarf við Íþróttamiðstöð Njarðvíkur

Gott samstarf er milli starfsmanna Njarðvíkurskóla og Íþróttamiðstöðvar Njarðvíkur. Nemendur skólans nýta aðstöðu íþróttamiðstöðvarinnar til íþrótt- og sundkennslu en auk þess fáum við í skólanum að nýta húsnæði á efri hæð íþróttamiðstöðvarinnar fyrir fyrirlestra, leiksýningar eða annað. Einnig eru samskipti stjórnenda mikil við yfirmann og starfsmenn íþróttamiðstöðvarinnar góð og traust þar sem starfsmenn íþróttamiðstöðvarinnar eru með nemendur skólans í sinni umsjón í íþrótt- og sundtímum.

10.3 Samskipti við íþróttafélög og dansskóla í Reykjanesbæ

Gott samstarf er við íþróttafélög og dansskóla sem eru starfandi í Reykjanesbæ um að nemendur í 8.-10. bekk geta tekið tíma af valgreinum í íþróttaiðkun. Nemendur sem óska eftir að nýta sínar íþróttaiðkun sem val sækja um það að vori og skila staðfestingu þess efnis þar sem foreldri og þjálfari staðfestir. Í lok skólaárs fær nemandi matsblað þar sem hann sjálfur og þjálfari metur virkni og áhuga í greininni yfir skólaárið. Umsjón með valgreininni er í höndum aðstoðarskólalastjóra.

10.4 Samskipti við Björgunarsveitina Klett

Í gildi er samningur við Björgunarsveitina Klett. Nemendur í 8. til 10. bekk sem stunda félagsstarf hjá björgunarsveitinni fá það metið sem valgrein. Umsjón með valgreininni er í höndum aðstoðarskólalastjóra sem hefur samskipti við leiðbeinendur í unglingsdeildinni um mætingar auk annars.

10.5 Samskipti við Fjörheima

Mikið og gott samstarf er á milli Njarðvíkurskóla og félagsmiðstöðvarinnar Fjörheima. Starfsmenn Fjörheima sjá um valgreininna jaðaríþróttir en það eru nemendur í 8., 9. og 10. bekk sem stendur til boða að vera í þessu vali.

10.6 Spegulunarskólar

Starfsmenn Njarðvíkurskóla spegla sig við þá skóla sem hafa náð góðum árangri á mismunandi sviðum skólastarfs og læra af þeim. Reglulega fara hópar kennara/starfsmanna í heimsóknir í aðra skóla til að kynna sér nýjungar í kennslu og skólastarfi eftir áherslum endur- og símenntunaráætlunnar skólans.

10.7 Ferðir

Á hverju ári er farið í ýmsar náms- og skemmtiferðir eftir því sem við á og námsefni gefur tilefni til. Í skólaferðum er reynt að blanda saman námi og skemmtun enda er samvera með jafnöldrum og kennurum fyrir utan hefðbundna skólastofu skemmtileg og eftirminnileg reynsla. Að vori skipuleggja umsjónarkennarar í 1.-9. bekk vorferðir með sínum bekk sem eru stuttar dagsferðir. Nemendur í 10. bekk fara í þriggja nátt skólaferðalag sem þau safna fyrir á skólaárinu með ýmsum fjáröflunum undir stjórn foreldra í árgangnum. Nemendum ber að fara að reglum skólans í öllum ferðum.

Fyrir utan hefðbundnar vorferðir fara nemendur 7. bekkjar í fimm daga skólabúðir að Reykjum þar sem nemendur kynnst náttúrunni og fá sýn þeirra sem lifa á ræktun og náttúrunni. Mikið er lagt upp úr hópeflisleikjum sem tengja nemendur betur saman og á þannig að koma í veg fyrir einelti.

10.8 Erlend samskipti

Kennarar Njarðvíkurskóla hafa nokkrum sinnum tekið þátt í verkefnum á vegum Evrópusambandsins.

- Skólaárið 1998 – 1999 var verkefnið milli tveggja skóla. Var þar um að ræða Comenius Lingua-E tungumálaverkefni og var samstarfsskóli Njarðvíkurskóla frá Oeiras í Portúgal. Verkefnið gekk út á að nemendur höfðu samskipti sín á milli í tölvupósti og fóru í gagnkvæmar heimsóknir á milli skóla.
- Skólaárið 2000 – 2001 var verkefni milli fimm skóla í Evrópu. Skólarnir sem þátt tóku í verkefninu voru frá Ítalíu, Svíþjóð, Búlgaríu, Íslandi og Spáni, sem voru stjórnendur verkefnisins. Um var að ræða þriggja ára verkefni þar sem Njarðvíkurskóli, ásamt Búlgörum, komu inn í verkefnið á þriðja árinu. Verkefnið var að finna þjóðsögur eða goðsagnir (2 – 4 sögur), þýða þær yfir á ensku, setja á vefsíðu alnetsins og útbúa bók, útbúa myndband og senda hinum skólunum. Árið 2002 fékk þetta verkefni fyrstu verðlaun í samkeppni um frekari útfærslu á verkefnum sem þessum.
- Skólaárið 2002 – 2003 var Comenius Lingua-E, tungumálaverkefni. Samstarfsskóli Njarðvíkurskóla var í Frakklandi á eyjunni Olreon sem er í Biscuyaflóa. Heiti verkefnisins var „Nýting sjávar á eylandi“ og gekk út á að nemendur söfnuðu saman upplýsingum um það hvernig Íslendingar/Frakkar unnu afurðir úr sjó og nýttu hafið sér til framdráttar. Hluti af verkefninu voru heimsóknir nemenda á milli skóla þar sem nemendur kynntust menningu og tungumáli annarrar þjóðar og juku þannig víðsýni þeirra og þekkingu.
- Fjórða verkefnið sem Njarðvíkurskóli tók þátt í var samstarfsverkefni/þróunarverkefni sem bar yfirskriftina „Environmental Education“ Umhverfismenntun. Stóð verkefnið yfir skólaárin 2004-2007. Verkefnið var 3ja ára verkefni sem byggðist aðallega á samstarfi kennara sem

leggja ýmis konar verkefni tengd umhverfismennt fyrir nemendur þeim til fróðleiks og skemmtunar. Verkefnið var ætlað fyrir 1. – 7. bekk. Kennaraskipti voru á milli skóla hjá þátttökuskólunum. Samstarfsaðilar voru frá Lúxemborg (stjórnandi), Finnlandi og Írlandi. Rúmenía, Ítalía og Tyrkland bættust í hópinn að hausti 2005.

Vorið 2007 lauk þessu þriggja ára verkefni með lokafundi á Íslandi. Þetta höfðu verið þrjú verkefni, eitt fyrir hvert ár. Fyrst var það náttúran í nágrenni skólans, síðan kom vatnið og að lokum voru unnin ýmiss verkefni um loft.

- Skólaárið 2005-2006 var Comenius Lingua-E, tungumálaverkefni. Samstarfsskóli Njarðvíkurskóla var aftur frá eyjunni Olreon sem er í Biscuyaflóa. Heiti verkefnisins var: *Two islands... vis-a-vis with the durable development* eða tvær eyjar... samanburður á endurnýtanlegum orkugjöfum. Hluti af verkefninu voru heimsóknir nemenda á milli skóla þar sem nemendur kynntust menningu og tungumáli annarrar þjóðar og juku þannig víðsýni þeirra og þekkingu.
- Vorið 2008 hlaut Njarðvíkurskóli styrk frá Evrópusambandinu til að taka þátt í tveggja ára Comeniusar-verkefni, en markmið slíkra verkefna er m.a. að styrkja samstarf milli evrópskra skóla með því að koma á sambandi milli nemenda, styrkja kennaraskipti og auka þekkingu á menningu og tungu annarra þjóða. (<http://www.ask.hi.is> 20.09.2005).

Verkefnið sem Njarðvíkurskóli vann með hét Side by side in education, Hlið við hlið í námi, en eins og nafnið ber til kynna var mikil áhersla lögð á samvinnu þ.e. samvinnu nemenda, kennara, foreldra og í raun nærsamfélagsins í heild sinni.

Leikskólinn Gimli í Njarðvík fékk einnig styrk til sama verkefnis og unnu þau í nánú samstarfi við Njarðvíkurskóla. Auk skólanna frá Íslandi tóku skólar frá Frakklandi, Ítalíu, Spáni, Ungverjalandi og Wales þátt í verkefninu.

11. Móttaka nýrra nemenda

1. Um leið og nýr nemandi er innritaður er væntanlegur umsjónarkennari látinn vita.
2. Skólastjóri/aðstoðarskólastjóri fylgir nemanda í fyrsta tíma og kynnir hann fyrir umsjónarkennara/fagkennara.
3. Umsjónarkennari aflar sér upplýsinga um nýja nemandann.
4. Umsjónarkennari afhendir nemandanum:
 - a. Stundaskrá
 - b. Aðgang að Mentor (frá ritara)
5. Umsjónarkennari sér um að nýi nemandi fái tilsjónarmann úr hópi bekkjarfélaga sem aðstoðar hann fyrstu vikurnar.
6. Tilsjónarmaðurinn hjálpar nýja nemandanum að rata um skólann og kynnir fyrir honum skráðar og óskráðar reglur skólans.
7. Umsjónarkennari lætur aðra kennara bekkjarins vita af nýja nemandanum.
8. Í lok fyrsta skóladags eða við fyrsta tækifæri á umsjónarkennari að ræða við nýja nemandann og svara spurningum hans ef einhverjar eru.
9. Umsjónarkennari hefur samband heim til nemanda eftir fyrstu vikuna, ef foreldrar hafa ekki haft samband.
10. Námsráðgjafi hittir nýja nemandann eftir mánuð og ræðir við hann.

11.1 Móttökuáætlun fyrir innflytjendur

Móttökuáætlun Njarðvíkurskóla byggir á handbók sem Fræðsluskrifstofa Reykjaneshæjar hefur látið útbúa um innritun og móttöku innflytjenda í grunnskólum Reykjaneshæjar:

- Við innritun nemandans í skólann þarf að tilkynna til Fræðsluskrifstofu um komu innflytjanda í skóla bæjarins
 - Í skólanum starfar teymi sem kemur að móttöku nemandans. Í teyminu eru, umsjónarkennari nýbúa í skólanum, umsjónarkennari viðkomandi nemenda og skólastjórnandi. Einnig eru kallaðir til eftir þörfum námsráðgjafi, hjúkrunarfræðingur og kennsluráðgjafi innflytjenda frá fræðsluskrifstofu. Teymið ræðir saman þegar undirbúa þarf móttöku nýs nemanda og einnig reglulega eða eftir þörfum
 - Túlkaþjónusta af löggiltum aðila skal notuð þegar barn af erlendum uppruna hefur sótt um skólavist í skólanum. Sérstaklega þegar um er að ræða foreldrafundi, skilafundi sérfræðinga eða aðra fundi sem foreldrar eru kallaðir á vegna barna sinna
 - Nemandinn er boðaður á móttökufund með foreldrum sínum og túlki, ekki áður en hann byrjar í skólanum. Á móti honum tekur kennari nýbúa, skólastjórnandi og væntanlegur umsjónarkennari. Foreldrar eru beðnir að mæta með upplýsingar um fyrra nám barnsins og ónæmisskírteini og dvalarleyfi. Mikilvægt er að foreldrar fái í hendurnar á fyrsta fundi allar upplýsingar um starf skólans og þá þjónustu sem hann býður upp á (sjá nánar í handbók frá Fræðsluskrifstofu á heimasíðu Reykjaneshæjar: <http://www.reykjaneshae.is/stjornkerfi/stefnumotun/fjoldemningarstefna/>) Þá fær nemandinn og foreldrar/forráðamenn að skoða skólann auk þess að fara í heimsókn inn í væntanlegan umsjónarbekk sinn.
 - Á fyrsta skóladegi mætir nemandinn í upphafi skóladags á skrifstofu skólans þar sem skólastjórnandi og kennari í íslensku sem öðru tungumáli taka á móti honum og fylgja í fyrsta tíma.
 - Misjafnt er hversu marga tíma nýbúar fara í íslensku sem annað tungumál og með bekknum, allt eftir styrkleikum sínum.
- Að öðru leyti byggir móttaka innflytjenda á sömu atriðum og eru í móttöku nýrra nemenda við skólann.

12. Forvarnir

Markmið með forvörnum er að efla sjálfstraust og sjálfsmýnd nemenda þannig að þeir verði betur undirbúnir til að taka mikilvægar ákvarðanir í lífinu.

Forvarnarfræðsla gegn tóbaksnotkun, áfengisnotkun eða annarri vímuefnanotkun, ásamt forvörnum er tengjast kynfræðslu er fléttuð inn í námsefni í lífsleikni og er því stöðugt í umræðunni. Nemendur í 9. bekk taka þátt í forvarnardeginum í október hvert ár.

Við fáum reglulega heimsóknir manna sem sérhæfa sig í slysavörnum s.s. um meðferð flugelda og slökkviliðsmenn heimsækja 3. bekk í eldvarnarviku í byrjun desember. Þá koma lögreglumenn sem sinna öryggismálum í umferðinni og fræða nemendur og lögreglumenn sem sinna fíknefnamálum ræða við nemendur. Auk þess höfum við fengið til okkar Maritaverkefnið fyrir nemendur sem er forvarna- og fræðsluverkefni gegn fíkniefnum.

Til okkar koma leikhópar og við förum á leiksýningar sem eru með forvarnarboðskap. Við tökum þátt í forvarnarstarfi með foreldrafélaginu með því t.d. að fá fyrirlestra á

fundi með foreldum. Foreldrafélagið og önnur félög í grenndarsamfélagi skólans styrkja á hverju ári verkefni er tengjast forvörnum.

12.1 Áætlun um forvarnir áfengis og fíknivarnir

Njarðvíkurskóli vinnur samkvæmt forvarnarstefnu Reykjanesbæjar en meginmarkmið hennar er að skapa aðstæður sem eru líklegar til að hafa jákvæð áhrif og efla sjálfstraust og sjálfsmat barna og ungmenna.

Markmið:

- Að styrkja sjálfsmynd og sjálfstraust nemenda svo þeir geti tekið afstöðu gegn vímuefnum og staðið á móti neikvæðum félagslegum þrýstingi.
- Að vinna markvisst gegn einelti og annarri félagslegri útskúfun.
- Að fræða nemendur um skaðsemi vímuefna og stuðla að hollum lífsháttum.
- Að skólinn verði vímuefnalaus, nemendur neyti ekki tóbaks, áfengis eða annarra vímuefna.
- Að eiga öflugt samstarf við foreldra, ráðgjafa fræðsluskrifstofu, félagsmiðstöð, heilsugæslu, félagsþjónustu og lögreglu um samræmdar aðgerðir gegn neyslu vímuefna.

Framkvæmd:

- Kennsla í lífsleikni styrkt m.a. með námskeiðum kennara á/eða utan skólatíma og með útvegum bestu námsgagna sem völ er á.
- Reglusemi, útivist ungmenna og vímuefnalaus grunnskóli verði ætíð rædd á kynningarfundum umsjónarkennara og foreldra að hausti.
- Fylgja fast eftir banni við neyslu hvers kyns vímuefna í skóla, á skólalóð og í skólaferðalögum.
- Aðstoða nemendaráð skólans við uppákomur þar sem nemendur geta skemmt sér hver með öðrum án þess að vímuefni komi við sögu.
- Stuðla að námi/kennslu við hæfi hvers einstaklings til að sjálfsmynd hans styrkist.
- Stuðla að góðum og reglulegum samskiptum nemenda við skólahjúkrunarfræðing og námsráðgjafa í skólanum.
- Veita nemendum, foreldrum þeirra, kennurum og öðru starfsliði viðeigandi ráðgjöf.
- Þjóða árlega upp á fræðslu fyrir foreldra í samráði við foreldrafélög, félagsmiðstöðvar, félagsþjónustu, heilsugæslu og lögreglu.
- Nemendaverndarráð og eineltisteymi myndi forvarnarráð sem fylgir eftir áætlun skólans í forvörnum.

12.2 Kynfræðsla

Nemendur fá fræðslu og kynningar um kynfræðslu á unglíngastigi en fastar kynningar eftir árgöngum eru eftirfarandi:

- **6. bekkur:** Skólahjúkrunarfræðingur kemur með fræðslu til nemenda að vori og nemendur fá bækling með sér heim til að ræða við foreldra. Nemendum er kynjaskipt í þessari fræðslu. Einnig fá nemendur kynfræðslu í náttúrufræðitímum í tengslum við námsefnið Maðurinn – hugur og heilsa.
- **8. bekkur:** Fræðsla um kynsjúkdóma í tengslum við kennsluefnið um frumur. Einnig er unnið með tímaritið Kynlíf og efni af netinu.
- **9. bekkur:** Nemendur fá fræðslu um kynsjúkdóma þegar farið er í viðfangsefnið um veirur og bakteríur. Hjúkrunarfræðingur kemur inn í kynfræðsluna í 9. bekk og ræðir við nemendur í kynjaskiptum hóp um helstu

atriði og svara þeim spurningum sem brennur á þeim. Jafnframt er farið inn á mikilvægi hreinlætis.

- **bekkur:** Kynfræðsla í tengslum við námsefnið í náttúrufræði „Um stelpur og stráka kynfræðsla“. Einnig er farið í kynfræðslu í tengslum við námsefnið Mannslíkaminn.

13. Aðgerðir gegn einelti

Í Njarðvíkurskóla starfar eineltisteymi eftir eineltisáætlun skólans. Síðustu ár hefur forvarnarverkefnið Stöndum saman verið innleitt í kennslu en verkefnið er í anda PBS agastefnunnar. Innleiðing á þessu verkefni hófst haustið 2011. Í eineltisteyminu eru stjórnendur, námsráðgjafi auk kennara. Starfsfólk Njarðvíkurskóla lýsir því yfir að hvorki einelti né annað ofbeldi verði liðið í skólanum. Leitað verður allra ráða til að fyrirbyggja einelti og ofbeldi og til að leysa þau mál sem upp koma á farsælan hátt. Njarðvíkurskóli á að vera öruggur vinnustaður þar sem starfið mótast af virðingu og umhyggju.

Hvað er einelti?

Einelti er síendurtekið ofbeldi, líkamlegt eða andlegt, þar sem einn eða fleiri níðast á einum, sem á erfitt með að verjast. Einelti felur í sér misbeitingu á valdi með þeim afleiðingum að þolanda líður illa og hann finnur til varnarleysis.

Hugsanlega er um einelti að ræða ef nemandinn:

- Er hræddur við að ganga einn í skólann eða heim.
- Vill ekki fara í skólann.
- Kvartar undan vanlíðan á morgnana.
- Hættir að sinna náminu, einkunnir lækka.
- Fer að koma heim með rifin föt og skemmdar námsbækur.
- Byrjar að stama, missir sjálfstraustið.
- Leikur sér ekki við önnur börn.
- Neitar að segja frá hvað amar að.
- Kemur heim með marbletti eða skrámur sem hann getur ekki útskýrt.
- Verður árásgjarn og erfiður viðureignar.
- Kemur heim í öllum hléum í skólanum.
- Vill ekki taka þátt í félagsstörfum í skólanum.

Fyrirbyggjandi aðgerðir:

- Mikilvægt er að börn séu alin upp við jákvæða athygli. Þau læri að setja sig í spor annarra, sýna umburðarlyndi og bera virðingu fyrir öðrum.
- Allir nemendur skulu fræddir um stefnu skólans um að einelti og ofbeldi leyfist ekki.
- Námsefni og samvinnuleikir séu valdir með tilliti til aldurs.
- Nemendur velji sig ekki í hópa án ábyrgðar fullorðins.
- Tryggt sé að gæsla/virkt eftirlit sé í frímínútum og á þeim stöðum þar sem nemendur dvelja utan kennslustunda.
- Tekið verði á samskiptavandamálum þegar þau koma upp.
- Starfsfólk skólans verði nemendum fyrirmynd í framkomu við þá og aðra.

Þegar eineltismál koma upp:

Í skólanum starfar eineltisteymi sem sameiginlega leitar leiða þegar eineltismál koma upp. Eineltisteymið vinnur eftir ákveðinni áætlun sem felur í sér að brugðist verði við

svo fljótt sem verða má. Teymið kannar er hvort grunur um einelti sé á rökum reistur samkvæmt skilgreiningu skólans og vinnur í málinu til að byrja með. Á heimasíðu skólans er tilkynningarblað og geta foreldrar, umsjónarkennari eða aðrir sem koma að skólasamfélaginu tilkynnt mál til skólastjóra sem fer yfir málið með tilkynnanda og leggur málið fyrir eineltisteymi skólans. Eineltisteymið vinnur eftir ákveðnum verkferlum eru aðgengilegir á heimasíðu skólans.

Könnun og framkvæmd:

- Þegar vitneskja berst um einelti til skólans frá nemanda, forráðamönnum eða starfsfólki skólans, er henni komið til eineltisteymis. Teymið tekur ákvörðun um hvort málið falli undir grun um einelti eða samskiptavanda og fer málið þá eftir ákveðnum verkferlum.
- Sé um grun á einelti að ræða þá leitast teymið eftir upplýsingum frá nemendum, kennurum, gæslufólki í skóla og íþróttahúsi. Niðurstöður þeirrar könnunar ákvarða næstu stig
- Fulltrúar eineltisteymis hafa samband við foreldra/forráðamenn þolanda og útvega honum tengilið sem hann getur leitað til
- Fulltrúar eineltisteymis hafa samband við foreldra/forráðamenn meints geranda og óska eftir viðtali við nemandann. Foreldrum/forráðamönnum er boðið að sitja það viðtal
- Farið er yfir eineltishring og skilgreiningu á einelti á bekkjarfundi í þeim bekkjum sem meintur gerandi/gerendur og þolandi tilheyra.
- Skráning á hegðun fer fram í tvær vikur
- Fulltrúar úr eineltisteyminu hitta meintan gerenda reglulega og fara yfir hvernig gengur
- Foreldrar þolanda eru boðaðir á fund og farið yfir niðurstöður. Ef eineltisteymið telur að um samskiptavanda sé að ræða fer málið vinnu eftir verklagsreglum um samskiptavanda en ef teymið kemst að því að um einelti sé að ræða er málið komið í vinnuferli 2. Ef niðurstöður benda til þess að ekki sé um einelti að ræða er málið sett á bið og foreldrar/forráðamenn þolanda samþykkja það með undirskrift

Vinnureglur eineltisráðs:

Ráðið tekur tilvísun eineltismáls til umræðu á fundi. Þar er málið skoðað og fer það eftir eðli þess og vexti til hvaða aðgerða er gripið. Ákveðnum fulltrúum eineltisráðs eða öðrum í starfsliði skólans er falin umsjón með áframhaldandi vinnu.

Eineltisráð fylgist með framgangi málsins. Gangi ekki að uppræta eineltið innan veggja skólans er leitað til sérfræðinga á Fræðsluskrifstofu.

Hlutverk starfsmanna skólans:

Hlutverk allra starfsmanna skólans er að vera vakandi fyrir líðan og velferð nemenda. Mikilvægt er að starfsfólk allt sé vakandi fyrir einelti og komi vitneskju um það sem allra fyrst til umsjónarkennara. Fyllsta trúnaðar skal gætt við meðferð eineltismála.

Hlutverk nemenda skólans:

Að koma vitneskju um einelti til skólastjórnenda eða kennara.

Hlutverk foreldra:

Foreldrar séu vakandi fyrir líðan, námsgengi og félagslegri stöðu barna sinna. Þeir þurfa sérstaklega að hlusta vel eftir ef eineltismál ber á góma.

14 Öryggisvarnir og aðbúnaður skóla

14.1 Frímínútur

Nemendur í 1.- 6. bekk fara út í frímínútum. Kennarar eiga að fylgja nemendum sínum af gangi áleiðis að útidyrum. Varsla í frímínútum, bæði úti og inni er í höndum starfsmanna skólans. Nemendur í 3.-6. bekk taka þátt í Vinaliðaverkefninu þar sem ákveðnir nemendur stýra leikjum í frímínútum fjóra daga vikunnar. Nemendur í 7.-10. bekk geta verið á sal í frímínútum. Útileikföng eru í vörslu gangavarða og sjá þeir um að lána nemendum leikföngin. Auk þess eru ýmiss konar leikföng í vörslu gangavarða sem eru notuð í sal þegar með þarf. Nemendum er með öllu óheimilt að fara út af skólalóðinni á skólatíma nema með leyfi kennara. Ef foreldrar vilja fá börn sín heim í hádegishléi þarf að láta viðkomandi umsjónarkennara vita.

14.2 Hjól

Hjól, hlaupahjól, hjólabretti og línuskautar eru leyfð til að ferðast til og frá skóla og þá er skylda að nota hjálm. Ekki er tekin ábyrgð á þessum faratækjum. Notkun hvers kyns hjóla er óheimil á skólalóðinni á skólatíma. Ef nemendur koma á línuskautum í skólann þurfa þeir að taka með sér skó, því alltaf er möguleiki á því að kennarar fari út með nemendur í útikennslu.

14.3 Umgengni

Nemendur hafa hillur fyrir skó í anddyri, hillur eru merktar hjá yngri nemendum. Nemendur hafa snaga fyrir yfirhafnir fyrir utan kennslustofur og nemendur sitja ekki með húfur í kennslustund né í matsal. Í kennslulok sjá kennarar til þess að nemendur gangi vel frá stofu. Tekin hefur verið upp hægri umferð innanhúss til að auka tillitssemi og virðingu. Allir venja sig á að ganga hægra megin upp og niður stiga og á göngum.

14.4 Óskilamunir

Merkja skal skó og yfirhafnir nemenda með nafni og símanúmeri, einnig áhöld og aðra muni þeirra. Óskilamunir eru í vörslu gangavarða.

14.5 Ábyrgð á persónulegum eigum nemenda

Skólinn tekur ekki ábyrgð á fjármunum og persónulegum eigum nemenda, nema hægt sé að rekja það til starfsfólks eða vanbúnaðar skólans. Foreldrar eru beðnir að sjá til þess að nemendur komi ekki með peninga eða önnur verðmæti í skólann að óþörfu.

14.6 Tryggingar

Öll skólabörn eru tryggð hjá Tryggingarmiðstöðinni (TM) hvort sem það eru líf-, örorku eða slysatryggingar á meðan þau eru á ábyrgð skólans á skólatíma s.s. á skólalóð eða í ferðum á vegum skólans.

Gera skal skýrslu um öll óhöpp sem koma upp og senda TM til varðveislu. Foreldrum er bent á að reikningar sem verða til vegna áverka/slysa sem börn verða fyrir skulu sendir TM sem sér um að greiða viðkomandi sjúkrakostnað enda sé skýrslan í þeirra höndum.

14.7 Aðkoma að skólanum

Bílastæði skólans eru við íþróttahús og við sérdeildina Ösp. Þeir sem koma akandi í skólann með börn sín eru beðnir að nota hringaksturinn við Brekkustíg eða við Norðurstíg í öryggisskyni. Ekki er heimilt að keyra inn á bílastæði starfsfólks við

14.8 Skólalóð

Skólalóðin er mjög góð með fjölbreyttum leiktækjum. Í framhaldi af skólalóð er upphitaður grasvöllur með fótboltamörkum og sérhannaður körfuboltavöllur. Leikvelli skólans eru upplýstir svo og skólalóð. Skólalóð er lokað fyrir bifreiðaumferð á skólatíma.

14.9 Húsnæði skólans

Í skólahúsinu eru 19 almennar kennslustofur. Auk þeirra eru í húsinu sérstofur fyrir hönnun og smíði, textíl, raungreinar, bókasafn, myndlist, tónlist, hjúkrun, kennslueldhús, tölvuver og sérkennsla. Mikið af þessu húsnæði er nýtt og endurnýjað frá árinu 1993. Árið 1995 voru nokkrar stofur stækkaðar og árið 2000 var svo byggt við skólann. Íþróttir eru kenndar í Íþróttamiðstöð Njarðvíkur. Þar er leikfimisalur, þreksalur og sundlaug en auk ess er samkomu- og fundasalur á efri hæð Íþróttamiðstöðvarinnar sem skólinn hefur aðgang að. Aðalinngangur skólans er fyrir miðju skólahúsnæðinu, nemendur í 7.-10.bekk nota þennan inngang á skólatíma. Við suðurenda hússins er inngangur fyrir nemendur í 1.-6.bekk. Sérdeildirnar Björk og Ösp eru í tveimur húsum í næsta nágrenni skólans.

14.10 Umferðaröryggi

Á hverju skólaári fáum við heimsókn frá lögregluni til að ræða við nemendur um aðgát í umferðinni. Einnig fer fram umferðarfræðsla í mörgum árgöngum skólans. Nauðsynlegt er að foreldrar finni með börnum sínum bestu og öruggustu leiðina í skólann. Nemendur eru hvattir til að vera með endurskinsmerki svo ökumenn eigi auðveldara með að sjá þá í skammdeginu. Þegar börnum er ekið í skólann eiga foreldrar að nota hringtorgið við Brekkustíg en ekki að aka inn á bílastæði starfsmanna fyrir neðan Íþróttamiðstöð Njarðvíkur.

Reykjanesbær efnir til umferðar- og öryggisátaks á hverju hausti og er markmiðið að vekja almenning til umhugsunar um umhverfið sitt og umferðarmenningu í víðasta skilningi. Sérstök áhersla er lögð á mikilvægi þess að skapa meira öryggi fyrir unga vegfarendur á leið í skólann.

Á haustin, við upphaf skóla, eru settir upp fánar með slagorðum í nágrenni skóla og á helstu umferðarleiðum og er auglýstur 30 km hámarkshraði í grennd við alla grunnskóla bæjarins.

15 Jafnréttisáætlun

Njarðvíkurskóli starfar eftir einkunnarorðunum menntun og mannrækt og eru þau í hávegum höfð í öllu skólastarfi hvort sem það snýr að starfsfólki skólans eða nemendum hans. Konur og karlar eigi að hafa sömu kjör og réttindi. Samkvæmt jafnræðisreglu stjórnarskrárinnar eiga allir að vera jafnir fyrir lögum og njóta sömu mannréttinda. Skólinn hefur sett sér móttökuáætlanir fyrir nýja nemendur sem byrja í skólanum, eineltisáætlun sem tekur á eineltismálum og öðrum ofbeldismálum innan skólans. Þessar áætlanir má nálgast á heimasíðu skólans. Einnig er unnið eftir áætlun fyrir starfsmenn Reykjanesbæjar gegn einelti, kynbundinni og kynferðislegri áreitni. Skólinn leggur mikla áherslu á skóla án aðgreiningar og einstaklingsmiðað nám til að koma á móts við þarfir hvers og eins ásamt því að leggja áherslu á jafnréttisfræðslu á öllum skólastigum. Lögð er áhersla á að gera skólann aðgengilegan fyrir nemendur með sérþarfir svo sem með tilliti til fötlunar. Í Njarðvíkurskóla er unnið eftir agastefnunni Stuðningur við jákvæða hegðun (PBS) sem samræmir væntingar til

nemenda og starfsfólks. Menntun og mannrækt er grunnur að öllu starfi skólas fyrir starfsfólk og nemendur þar sem allir njóta mannréttinda.

16. Áfallaáætlun-viðbrögð við slysum og áföllum

Í handbók starfsmanna Njarðvíkurskóla er áætlun um hvernig bregðast skuli við áföllum og slysum. Áfallateymi er starfandi í skólanum og fer skólastjóri fyrir teyminu. Upplýsingar um teymið er að finna á heimasíðu skólans. Hlutverk áfallateymis er að sjá um að nemendur og starfsfólk skólans fái viðeigandi þjónustu ef þeir verða fyrir áfalli, bæði við áfallið og á eftir þegar viðkomandi kemur aftur til starfa/í skólann. Áfallateymi sér einnig um fræðslu til starfsfólks um viðbrögð við slysum og áföllum.

Sjúkrakassar eru við kennarainngang skólans, hjá gangavörðum, ritara og í sérgreinastofum s.s. heimilisfræði-, sauma- og smíðastofu. Handbækur um viðbrögð við slysum og áföllum eru hjá ritara, deildastjórum og skólastjóra.

16.1 Kynferðisleg misnotkun og ofbeldi gagnavart nemanda

Tilkynningarskylda þeirra sem afskipti hafa af börnum „Hverjum þeim sem stöðu sinnar og starfa vegna hefur afskipti af málefnum barna og verður í starfi sínu var við að barn búi við óviðunandi uppeldisskilyrði, verði fyrir áreitni eða ofbeldi eða að barn stofni heilsu sinni og þroska í alvarlega hættu er skylt að gera barnaverndarnefnd viðvart. Sérstaklega er leikskólastjórum, leikskólakennurum, dagmæðrum, skólastjórum, kennurum, prestum, læknum, tannlæknum, ljósmæðrum, hjúkrunarfræðingum, sálfræðingum, félagsráðgjöfum, þroskaþjálfum og þeim sem hafa með höndum félagslega þjónustu eða ráðgjöf skylt að fylgjast með hegðun, uppeldi og aðbúnaði barna eftir því sem við verður komið og gera barnaverndarnefnd viðvart ef ætla má að aðstæður barns séu með þeim hætti sem lýst er í 1. mgr. Tilkynningarskylda samkvæmt þessari grein gengur framár ákvæðum laga eða siðareglum um þagnarskyldu viðkomandi starfsstétta” Barnaverndarlög nr. 80/2002 17. gr.

Tilkynnt er um kynferðislega misnotkun og ofbeldi gagnvart nemanda til barnaverndarnefndar af skólastjóra í nafni stofnunarinnar á þar til gerðum eyðublöðum. Ef um er að ræða grun um ofbeldi, kynferðislegt eða líkamlegt, er ekki rætt við barnið um það heldur haft strax samband við barnaverndarnefnd. Það er síðan hlutverk barnaverndarstarfsmanna að kanna málið og ræða við barnið eftir þeim reglum sem um það gilda. Þegar grunur hefur vaknað um að barn búi við ofbeldi á heimili sínu, hvort heldur sem er líkamlegt eða kynferðislegt hefur skólinn beint samband við barnaverndarnefnd án þess að upplýsa foreldra um það. Ástæðan er sú að búi barn með einhverjum sem beitir ofbeldi getur verið hætt á að barnið verði beitt enn meira ofbeldi eða hótunum ef viðkomandi veit að tilkynnt hefur verið til barnaverndarnefndar. Í sumum tilvikum sæta þessi mál einnig lögreglurannsókn og mikilvægt er að meintur gerandi fái ekki tækifæri til að hafa áhrif á framburð barnsins. Komi barn með sýnilega áverka í skóla eða segi frá ofbeldi skal samstundis hafa samband við barnaverndarnefnd.

17. Brunavarnir - rýmingaráætlun

Í Njarðvíkurskóla er brunaviðvörðunarkerfi og er rýmingaráætlun og teikningar af henni í öllum stofum skólans. Brunavarnir Suðurnesja sjá um að æfa rýmingu.

1. Ef brunaviðvörðunarkerfi fer í gang kannar umsjónarmaður skóla og/eða skólastjórnandi hvaðan brunaboðið kemur. Ef ekki er slökkt á brunaboðanum innan tveggja mínútna eiga allir að yfirgefa bygginguna. Rýming er alltaf undirbúin um leið og heyrir í brunaboðanum. Skólastjórnandi og/eða umsjónarmaður skóla hefur samband við slökkviliðið í síma 112 ef boð hefur ekki borist til Securitas um brunaboð. Ef um falsboð er að ræða er slökkt á brunavælum sem gefur til kynna að hættuástand sé liðið hjá.
2. Kennarar/starfsmenn undirbúa rýmingu kennslustofu/rýmis síns og fara eftir ákveðnum leiðbeiningum sem eru í öllum rýmum. Teikningar af útgönguleiðum eru á göngum skólans. Nemendur yfirgefa ekki kennslustofuna fyrir en kennari/starfsmaður hefur kannað hvort útgönguleiðin er greið. Hver kennari/starfsmaður er ábyrgur fyrir þeim bekk/nemendahóp sem hann er að kenna/sinna þegar hættuástand skapast og þegar stofa er yfirgefin þarf hann að muna eftir nafnalistanum og litaspjöldum. Ætíð skal velja þann neyðarútgang sem næstur er samkvæmt leiðbeiningum eða sem er greiðastur.
3. Nemendur ganga út eftir kennara og sá nemandi/starfsmaður sem síðastur fer út úr kennslustofum/ rýmum skal loka vel öllum hurðum á eftir sér til að draga úr reykflæði um húsið. Athugið að ekki má læsa hurðum. Kennari/starfsmaður fer fyrir nemendum út.
4. Þegar komið er út á söfnunarsvæðið, fótbolta- og körfuboltavellina, er mjög mikilvægt að nemendur standi í einfaldri röð á sínu svæði hjá kennara sínum sem fer yfir nafnalistann og kannar hvort allir séu komnir út. Í rýmingarmöppu eru græn og rauð spjöld sem er haldið uppi. Rautt þýðir að einhvern vantar en grænt að allir séu komnir út.
5. Umsjónarmaður skóla kemur lyklum af skólanum til varðstjóra og sér um að athuga hvort allt starfsfólk sé komið út á söfnunarsvæði hjá ritara skólans og aðstoðarskólastjóri athugar hvort allir kennarar séu komnir út. Ef einhvern vantar afla þeir upplýsinga um það hvar viðkomandi sást síðast í byggingunni og lætur varðstjóra slökkviliðsins vita.
6. Deildastjórar fara á milli hópa og fá upplýsingar um stöðu mála í nemendahópum og upplýsa skólastjóra um stöðu mála. Skólastjóri eða staðgengill hans er tengiliður við slökkviliðið.
7. Slökkviliðið kemur á staðinn. Skólastjórnandi /umsjónarmaður gefur varðstjóra upplýsingar um stöðuna.
8. Í samráði við Brunavarnir Suðurnesja bíða nemendur síðan í íþróttahúsi þar til hættan er liðin hjá.
9. Slökkviliðið stýrir aðgerðum og enginn fer inn í bygginguna fyrir en varðstjóri slökkviliðsins hefur gefið skólastjóra eða staðgengli hans leyfi til að hleypa fólki aftur inn.

18. Aðrar viðbragðsáætlanir

18.1 Við óveðri

Þegar veðurspár gefa til kynna að óveður sé í aðsigi á Suðurnesjum fylgjast Lögreglan og Almannavarnir gaumgæfilega með, hafa samstarf við skólana og gefa út viðvaranir til almennings, gerist þess þörf. Mikilvægt er að foreldrar sjálfir fylgja með veðri og veðurspám og hagi sér í samræmi við aðstæður hverju sinni. Foreldrar leggja sjálfir mat á hvort fylgja þarf barni í og úr skóla þótt engin tilkynning hafi borist frá yfirvöldum. Meti foreldrar aðstæður svo að ekki sé óhætt að börn þeirra sækja skóla þá skulu þeir tilkynna skólanum um það og lítur skólinn á slík tilvik sem eðlileg forföll. Við slíkar aðstæður eru skólarnir opnir og þar er öruggt skjól fyrir börnin.

Við heimsútbreiðslu inflúensu

Verkefnisstjórn vegna viðbragðsáætlunar er í höndum stjórnenda skólans. Skólastjóri ber ábyrgð á gerð hennar, uppfærslu og virkjun. Aðstoðarskólastjóri/deildarstjóri eða trúnaðarmenn á vinnustaðnum bera ábyrgð á virkjun áætlunarinnar í forföllum skólastjóra og hafa samstarf við skólahjúkrunarfræðing/Heilbrigðisstofnun Suðurnesja.

Skólastjórnendur upplýsa starfsmenn skólans, á starfsmanna- og kennarafundum, um inflúensuna útbreiðsluleiðir og hvernig draga meggi úr smitleiðum. Foreldrar og nemendur fá upplýsingar frá stjórnendum og skólahjúkrunarfræðingi gegnum heimasíðu skólans og með fjölpósti í gegnum Mentor. Fjölskyldur sem ekki hafa aðgang að tölvu fá dreifibréf með nauðsynlegum upplýsingum. Tenglar verða á heimasíðu skólans þar sem finna má gagnlegar upplýsingar s.s. www.almannavarnir.is og á www.influensa.is

Skólastjóri fer yfir verkferla í ræstingu með umsjónarmönnum í upphafi skólaárs. Samráð verður haft við skólahjúkrunarfræðing /HSS og þessir aðilar sjá um að útvega hlífðarbúnað.

Foreldrar verða hvattir til að halda börnum sínum heima eins og tilmæli sóttvarnarlæknis gefa til kynna. Ef nemandi veikist í skólanum og þarf að komast heim verður foreldrum gert að sækja barnið. Umsjónarkennarar og skólaritari sjá um að hringt sé heim til aðstandenda í slíkum tilfellum.

Veikist skólastjóri tekur aðstoðarskólastjóri, deildarstjóri eða trúnaðarmenn í skólanum við stjórn.

Komi til lokunar skóla skal skólastjóri og aðstoðarskólastjóri auglýsa lokun skóla. Það skal gert á eftirfarandi hátt:

Á heimasíðu skóla, á heimasíðu Reykjanesbæjar, á Facebook síðu skólans, skrifstofa SBK (strætó) látin vita, haft verður samband við alla starfsmenn, sendur verður póstur til allra aðstandenda á Mentor og hringt í þá sem ekki hafa netföng, skrifleg auglýsing sett á alla innganga skólans, nemendur með annað tungumál en íslensku, og aðstandendur þeirra, fá sérstakar leiðbeiningar með aðstoð túlka.

19. Agastefna skólans

Njarðvíkurskóli starfar eftir agastefnunni „Heildstæður stuðningur við jákvæða hegðun“ (eða PBS - Positive Behavior Support). Skólaárið 2007-2008 hófst innleiðingarferlið með undirbúningsári þar sem teymi var stofnað, einkunnarorð voru ákveðin sem eru „Virðing – Ábyrgð – Vinsemd“. Þá var unnið að reglufylki þar sem allir starfsmenn komu að gerð væntingar til hegðunar á öllum svæðum skólans. Eftir undirbúningsárið hófst innleiðing með nemendum þar sem farið er í kennslu á væntingum.

Verkefnið er reglulega metið með þarfagreiningu meðal starfsmanna sem og skráningargögnum úr Mentor er safnað og þau notuð til ákvarðanatöku í virku eftirliti á svæðum skólans.

Einnig er framganga stefnunnar metinn með spurningum á foreldradegi í janúar.

Teymi skólans vinnur með PBS teyimum annarra skóla sem starfa eftir sömu agastefnu og skipuleggja teymin í sameiningu fyrirlestra fyrir starfsfólk.

Helstu einkenni stuðnings við jákvæða hegðun eru kennsla á væntingum, nemendur fá hrósmiða sem þeir safna saman í fyrir fram ákveðna umbun með bekknum og svo fara allir starfsmenn eftir agafarli þar sem agabrot eru flokkuð eftir vægi og viðbrögð allra starfsmanna eiga að vera eins. Þegar nemendur sýna óæskilega hegðun er reynt að leiðrétta þá hegðun, minna á regluna, gefa umhugsunartíma og/eða valmöguleika á lausn.

Starfsfólk skólans sækir námskeið og fær kynningar frá teymi eða öðrum fyrirlesurum

um hvernig er hægt að vera samstíga um að gera skólaandann jákvæðan og styðja við jákvæða hegðun í Njarðvíkurskóla.