

## Viðbrögð við vá

### Jarðskjálfti

#### Ef þú ert innandyra þegar þegar jarðskjálfti byrjar– ekki hlaupa af stað.

- Haltu kyrru fyrir, mörg slys verða þegar hlaupið er af stað
- Farðu undir borð og haltu þér í borð
- Krjúptu niður í horni við burðarvegg eða í hurðaropi við burðarvegg
- Haltu þig frá gluggum – þeir geta brotnað

#### Ef þú er utandyra þegar þú finnur jarðskjálfta – ekki hlaupa inn

- Vertu áfram úti
- Ekki vera nálægt háum byggingum sem geta hrunið eða háum trjám
- Grjóthrun, skriður og snjóflóð geta fallið úr hlíðum og fjalllendi
- Rafínur geta verið hættulegar – varist að snerta þær
- Reyndu að komast á opið svæði þar sem byggingar þrengja ekki að



Rýmingaráætlun ef Almannavarnir gefa út viðvörðun um hættuástand.

Upplýsingar eru á: <https://www.facebook.com/almannavarnir/> og [www.almannavarnir.is](http://www.almannavarnir.is)

Ef ákvörðun um rýmingu verður tekin þá verða foreldrar að sækja börnin í skólann.

## Hlutverk skólastjórnenda

- Koma upplýsingum út í allar stofur skv. upplýsingum frá Almannavörnum.
- Ganga úr skugga um að starfsfólk sé sett við alla innganga skólans til að varna því að nemendur hlaupi út. Aðalinngangur og yngribarna inngangur Njarðvíkurskóla, inngangur í Björk sérdeild, inngangur í Brekku, nemendainngangur í Ösp sérdeild.
- Vera í samskiptum við lögreglu og Almannavarnir.
- Ákveða og gefa út tímasetningar hvenær nemendur eru sóttir. SMS verður sent á foreldra ef sækja þurfi nemendur í skólann. Nemendur sóttir eftir aldri og í heimastofur.
- Fylgjast með rýmingarferlinu og aðstoða eftir föngum bæði foreldra og starfsfólk.
- Taka við þeim nemendum sem ekki hafa verið sóttir í safnstofur og senda annað starfsfólk heim.
- Fara síðastur úr húsi og gengur úr skugga um að allir séu farnir út, gluggar og hurðir lokaðar, útidyr læstar.
- Veita upplýsingar til lögreglu og Almannavarna um rýmingu skólahúsnæðis.

## Hlutverk starfsfólks

- Kennari tekur manntal m.v. nafnalista. Neyðarmappa vegna hættuhástands er á áberandi stað í hverri stofu með stofutöflu viðkomandi stofu og nafnalista nemenda. Þeir nemendur sem eru í íþróttum og sundi fara í heimastofu bekkjarins.
- Kennari bíður með nemendum inni í stofu þar til foreldri eða staðgengill sækir nemanda. Nemendur fá ekki að fara út úr húsi einir.
- Kennari merkir við á nafnalista þegar búið er að sækja nemanda. Nemendur eru ekki látnir í hendur annarra en eru á aðstandendalista í Mentor, í neyðarupplýsingareitnum eða til staðgengla foreldra sem þeir hafa gefið upp fyrirfram til umsjónarkennara.
- Gæta þarf þess að enginn nemandi fari út úr kennslustofu. Ef nemandi þarf að fara á salerni þá fær hann fylgd, starfsmenn verða á göngum til að taka á móti og fylgjast með nemendum fara á salernið.
- Þegar kennari yfirgefur stofuna síðastur þarf að loka gluggum og loka hurðum (ekki læsa).
- Þegar búið er sækja flesta nemendur verður þeim sem eftir verða safnað í eina stofu undir stjórn stjórnanda. Kennari afhendir nafna- og aðstandendalista. Yngsta stig safnast í st. 209. Mið - og elsta stig safnast í st. 106. Þegar búið er að skila þeim sem eftir verða í safnstofuna þá getur viðkomandi kennari/starfsmaður farið heim. Skólastjórnendur, forstöðumaður frístundaheimilis og umsjónarmaður sjá um vaktina í safnstofunni
- Ef bekkurinn er ekki í sinni heimastofu þá koma íþróttakennarar, sérkennarar, faggreinakennarar, list- og verkgreinakennarar nemendum í sínar heimastofur. Nemendur sem staddir eru í tónlistarskóla eða bókasafni verður farið með í heimastofur. Nemendur í Brekku, Ösp og Björk verða sóttir þangað af foreldrum.
- Annað starfsfólk hjálpar til á þeim stað sem það er að vinna á, ef til rýmingar kemur.

## Foreldrar

- Foreldrar/staðgenglar þurfa að sækja börnin í sínar heimastofur.
- Ekkert barn verður sent út án fylgdar foreldris/staðgengils.
- Starfsmaður verður í skólanum þar til búið er að sækja alla nemendur eða koma þeim í öruggt skjól í samvinnu við lögreglu eða björgunarsveit.

- Foreldrar verða að gera ráð fyrir miklu umferðarálagi í sveitarfélaginu og þá sérstaklega við skólann komi til rýmingar á skólatíma. Benda má foreldrum á að jafnvel verður fljótlegra að koma fótgangandi.
- Lögreglan mun leitast við að vera með umferðarstýringu við skóla komi til rýmingar.
- Þeir nemendur sem eru ekki sóttir verða ferjaðir í fjöldahjálparstöðina Sunnubraut 34 á vegum bæjarfélagsins og bíða þar í umsjá björgunarsveita þar til foreldrar geta sótt barn sitt. Þjónustufyrirtæki á vegnum sveitarfélagsins sér um að ferja nemendur frá skóla og í fjöldahjálparstöðina.

## **Ef hættu stafar af húsnæðinu þá þarf að rýma það eins fljótt og auðið er og tekur rýmingaráætlun skólans við:**

Í Njarðvíkurskóla er brunaviðvörðunarkerfi og er rýmingaráætlun og teikningar af henni í öllum stofum skólans. Rýming er æfð árlega.

1. Ef brunaviðvörðunarkerfi fer í gang kannar umsjónarmaður skóla og/eða skólastjórnandi hvaðan brunaboðið kemur. Ef ekki er slökkt á brunaboðanum innan tveggja mínútna eiga allir að yfirgefa bygginguna. Rýming er alltaf undirbúin um leið og heyrir í brunaboðanum. Skólastjórnandi og/eða umsjónarmaður skóla hefur samband við slökkviliðið í síma 112 ef boð hefur ekki borist til Securitas um brunaboð. Ef um falsboð er að ræða er slökkt á brunavælum sem gefur til kynna að hættuástand sé liðið hjá.

2. Kennarar/starfsmenn undirbúa rýmingu kennslustofu/rýmis síns og fara eftir ákveðnum leiðbeiningum sem eru í öllum rýmum. Teikningar af útgönguleiðum eru í öllum rýmum skólans. Nemendur yfirgefa ekki kennslustofuna fyrr en kennari/starfsmaður hefur kannað hvort útgönguleiðin er greið. Hver kennari/starfsmaður er ábyrgur fyrir þeim bekk/nemendahóp sem hann er að kenna/sinna þegar hættuástand skapast og þegar stofa er yfirgefin þarf hann að muna eftir nafnalista. Ætíð skal velja þann neyðarútgang sem næstur er samkvæmt leiðbeiningum eða sem er greiðastur.

3. Nemendur ganga út eftir kennara og sá nemandi/starfsmaður sem síðastur fer út úr kennslustofum/ rýmum skal loka vel öllum hurðum á eftir sér til að draga úr reykflæði um húsið. Athugið að ekki má læsa hurðum. Kennari/starfsmaður fer fyrir nemendum út.

4. Þegar komið er út á söfnunarsvæði 1, fótbolta- og körfuboltavellina, er mjög mikilvægt að nemendur standi í einfaldri röð á sínu svæði hjá kennara sínum sem fer yfir nafnalistann og kannar hvort allir séu komnir út. **Fótboltavöllurinn er söfnunarsvæði 1 fyrir yngri nemendur (1.-6. bekkur). Körfuboltavöllurinn er söfnunarsvæði 1 fyrir eldri nemendur (7.-10. bekkur).**



5. Umsjónarmaður skóla kemur lykllum af skólanum til varðstjóra og sér um að athuga hvort allt starfsfólk sé komið út á söfnunarsvæði hjá ritara skólans og aðstoðarskólástjóri/deildastjórar athugar hvort allir kennarar séu komnir út. Ef einhvern vantar afla þeir upplýsinga um það hvar viðkomandi sást síðast í byggingunni og lætur varðstjóra slökkviliðsins vita.

6. Deildastjórar fara á milli hópa og fá upplýsingar um stöðu mála í nemendahópum og upplýsa skólástjóra um stöðu mála. Skólástjóri eða staðgengill hans er tengiliður við slökkviliðið.

7. Slökkviliðið kemur á staðinn. Skólástjórnandi /umsjónarmaður gefur varðstjóra upplýsingar um stöðuna.

8. Í samráði við Brunavarnir Suðurnesja bíða nemendur síðan í íþróttahúsi þar til hættan er liðin hjá.

9. Slökkviliðið stýrir aðgerðum og enginn fer inn í bygginguna fyrr en varðstjóri slökkviliðsins hefur gefið skólástjóra eða staðgengli hans leyfi til að hleypa fólki aftur inn.

## Söfnunarsvæði 2

Ef rýma þarf skólann og foreldrar verða kallaðir til að sækja nemendur fyrir utan skólann eru þetta þeir staðir sem nemendur safnast saman á.

- Foreldrar verða boðaðir/látnir vita með tölvupósti, SMS og tilkynning sett á heimasíðu/facebooksíðu skólans.
- Foreldrar/staðgenglar þurfa að sækja börnin í sín á söfnunarstað.
- Ekkert barn verður sent frá starfsmanni án fylgdar foreldris/staðgengils.
- Þeir nemendur sem eru ekki sóttir verða ferjaðir í fjöldahjálparstöðina Sunnubraut 34 á vegum bæjarfélagsins og bíða þar í umsjá björgunarsveita þar til foreldrar geta sótt barn sitt. Þjónustufyrirtæki á vegnum sveitarfélagsins sér um að ferja nemendur frá skóla og í fjöldahjálparstöðina.

**Söfnunarsvæði 2:** Ef foreldrar verða kallaðir til að sækja nemendur eru þetta þeir staðir sem nemendur safnast saman á.



Rýmingaráætlunin hefur verið kynnt starfsfólki skólans og Fræðsluskrifstofu.